

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI RILEVATORE
CENSUARIO E/O OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018**

(Scadenza domande ore 12.30 del giorno sabato 05/07/2018)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio N. 50 del 24 aprile 2018 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Viste le circolari Istat n. 201391/18 del 16/03/2018 e n. 656145/18 del 06/04/2018

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati

È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE Di n° 3 INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO E/O OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018, CHE SI SVOLGERÀ NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2018.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori e/o operatori di back office saranno nominati entro il 06 Luglio 2018 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno presumibilmente nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2018**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

REQUISITI E SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. Aver compiuto il 18° anno di età
2. Essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore di II grado (di durata quinquennale o equipollente);
3. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o possedere un regolare permesso di soggiorno
4. Avere ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
5. Essere in godimento dei diritti politici;
6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
7. Avere l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
8. Saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, programmi gestionali in web application).

Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta

della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI E/O OPERATORI DI BACK OFFICE

I rilevatori e/o operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi organizzati dall'Istat e da questo Ente;
- Utilizzare e compilare tutti i moduli formativi, anche a mezzo di piattaforma *e.learning*
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Liste loro assegnate;
- Effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario *on line*, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D. Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito nei giorni di formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori e/o operatori di back office saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un' un'invalidità permanente.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale; pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo al lordo di tutti gli oneri ancora non definitivamente determinabile.

Non è prevista alcuna forma di rimborso per le spese sostenute per gli spostamenti sul territorio comunale.

Gli emolumenti spettanti saranno liquidati esclusivamente alla fine delle operazioni censuarie conclusesi correttamente e ad avvenuto accredito delle somme a cura dell'ISTAT.

La qualità delle attività svolte è soggetta a controllo di qualità dell'ISTAT, con conseguente ricaduta sui fondi trasferiti a questo Ente e da ripartire, nelle quote di competenza, ai rilevatori impegnati.

I compensi saranno soggetti alle trattenute dovute per legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di **26 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 3**
- Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = **punti 2**
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = **punti 2**
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) punti 0,5 per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Marigliano;

e) punti 0,5 per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

A parità di punteggio conseguito, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Marigliano, raggiungibile dall'indirizzo internet **www.comunemarigliano.it**

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Marigliano anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Anagrafe – piano terra) e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comunemarigliano.it e giungere nel termine perentorio delle ore **12.30**, del giorno **05/07/2018**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano (NA) sito in **Piazza Municipio**, ovvero, inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunemarigliano.it (opportunamente scannerizzate).

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), **pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determinerà l'esclusione dalla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Marigliano (NA) si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N.445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi civili e penali vigenti.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione o notifica inerente ed afferente la presente selezione sarà effettuata unicamente ed esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale di questo Ente www.comunemarigliano.it ed assumerà valore di notifica.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679-2016. Il responsabile del procedimento è il Dott. Albano Guglielmo – Responsabile UCC.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679-2016. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Marigliano si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, ovvero, del recapito da parte del candidato, oppure, da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, ovvero, a forza maggiore. Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Anagrafe-Statistica, tel. 081/8858235.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marigliano;

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Marigliano (<http://www.comunemarigliano.it>) nel rispetto dei principi di pertinenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679-2016 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

II RESPONSABILE SETTORE II

Ist. Dir. Angelo Buonincontri

**Termine ultimo per la presentazione
all'Ufficio Protocollo del Comune:
05/07/2018 ore 12.30**

Al Comune di MARIGLIANO
Ufficio Comunale di Censimento
Piazza Municipio
80034 MARIGLIANO NA

**FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA SELEZIONE DI N.3 RILEVATORI E/O
OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE 2018**

DOMANDA PER L'INCARICO

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

 sottoscritt
(cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla selezione dei rilevatori e/o operatori di back office, per il Comune di MARIGLIANO, per il Censimento Permanente della Popolazione 2018, che si terrà presumibilmente nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov.
_____ Codice Fiscale: _____

2. di essere residente a _____ prov. _____ in Via _____
_____ n. _____ cellulare n.(obbligatorio)
_____ Tel. _____ e-mail _____

3. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):
_____ prov. _____ in via _____ n. _____
_____ Tel. _____ e-mail _____

4. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;

4.1 di essere cittadin__ stranier__ in regola con la vigente normativa sul soggiorno in Italia;

4.2 di essere titolare dello status di rifugiato (ex art. 25, comma 2 del Dlgs. N. 251/2007):

4.3 di essere cittadin__ non comunitari__ con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del D.lgs n. 30/2007 con cittadino UE residente in Italia;

5. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE ovvero extracomunitari);

6. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

7. di avere/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia,condono, perdono giudiziale)

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;

9. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali)

10. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

11. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore e/o operatore di back office costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Marigliano per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;

13. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

14. **(barrare il quadratino ove ricorra il caso)**

di essere disoccupato/a

di essere studente e frequentare il _____

15. di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore: _____
conseguito il _____

presso _____

con sede in _____ Via _____

n. _____ con la **votazione** _____ **su** _____

16. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / o Diploma Universitario Statistica (Vecchio Ordinam): _____

conseguita il _____ presso _____

con sede in _____ via _____

n. _____ con la votazione _____ su _____

17. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento): _____

conseguita il _____ presso _____

con sede in _____ via _____

n. _____ con la votazione _____ su _____

18. di possedere il seguente Master / Specializzazione post lauream / Dottorato di ricerca:

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

19. di avere svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di _____:

N°	Descrizione Indagine	Ente presso il quale si è svolta l'indagine	Dal _____ Al _____

20. di avere avuto esperienze lavorative presso uffici demografici comunali e/o Centri di elaborazione dati pubblici o privati:

21. di conoscere e essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (Personal Computer, Tablet) di saper utilizzare internet, posta elettronica, programmi gestionali in web application; di allegare eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea ECDL, o attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalle Regioni;

22. di aver preso visione del relativo bando per la e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

23. di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) dipendente di altra pubblica amministrazione e precisamente _____ (allegare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

24. di essere a conoscenza che dalla graduatoria, valevole tre anni, l'ufficio statistica del Comune potrà attingere anche per future indagini campionarie ISTAT commissionate a questo Ente.

Di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive (cellulare, posta elettronica ecc.), sollevando il Comune di Marigliano da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo _____ data _____

(firma leggibile per esteso)

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt _____ dichiara di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679-2016, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

(firma leggibile per esteso)