



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE II SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE : I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. _____ del
Registro Settore n. 224 del 30/08/2018

OGGETTO: Indizione di procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 12 unità di personale LSU in servizio presso il Comune di Marigliano, in attuazione dell'art. 20, comma 14, del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017. Approvazione Avviso pubblico di selezione e domanda di partecipazione

(X) LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: -	Riferimenti contabili:
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 55/2018, l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale e il piano annuale per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica per il triennio 2018/2020;
- con delibera n. 1/2018 e con verbale di conferenza dei servizi del 11/05/2018 prot. gen. n. 10672/2018 si indicavano i settori e le qualifiche professionali da inserire nei vari settori dell'Ente nel triennio 2018/2020;
- con decisione n. 61 del 27/06/2018 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali il Ministero dell'Interno autorizzava, tra l'altro, le procedure di stabilizzazione per i lavoratori socialmente utili in servizio presso l'Ente;
Rilevato che:
- con la predetta programmazione, l'Amministrazione comunale ha previsto la stabilizzazione di n. 18 unità LSU cat. A e B nel triennio 2018/2020, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D.lgs. n. 75/2017;
- in base a quanto disposto dall'art. 1, comma 1 ultimo periodo, del D.lgs. n.81/2000, gli enti utilizzatori dei lavoratori LSU possono ricorrere all'utilizzo dei predetti soggetti anche per attività diverse da quelle originariamente previste nei progetti, i predetti lavoratori, con varie disposizioni di servizio, sono stati assegnati ai vari servizi dell'Ente e sono stati impegnati in tutti questi anni e senza soluzione di continuità, per effetto di varie proroghe;

Constatato che:

risultano impegnati presso il Comune di Marigliano n. 55 L.S.U., e che, pertanto, occorre procedere all'avvio di una procedura selettiva per l'individuazione dei soggetti, presenti nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 31.03.2015, da inquadrare nelle categorie e nelle posizioni professionali per le quali l'Ente ha programmato la copertura dei posti vacanti in dotazione organica in base ad accertate esigenze organizzative in forza delle quali i predetti lavoratori sono stati impiegati dall'Ente;

Dato atto che:

le procedure selettive, di cui al presente bando, riguarderanno la stabilizzazione di 12 unità di lavoratori socialmente utili per la copertura dei posti vacanti previsti in dotazione organica nelle sopra richiamate Delibere di Giunta Comunale relative solo all'anno 2018;

con successivi ulteriori bandi si procederà all'avvio delle procedure selettive per le annualità 2019 e 2020;

Considerato che dette prove selettive consistono nell'espletamento di una prova orale tesa alla verifica delle competenze e conoscenze possedute, corrispondenti al profilo relativo al posto, di Categoria A o di Categoria B, per cui si partecipa e valutazione del curriculum;

Richiamati i pareri nn. 25/07 e 36/08 espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la corretta attuazione delle procedure di stabilizzazione introdotte dalla legge finanziaria 2007, con i quali sono stati affermati principi certamente applicabili anche alle assunzioni in esame. In particolare, con il parere n. 25 del 02.11.2007, l'UPPA chiarisce che: "l'amministrazione comunale, nell'esercizio della potestà regolamentare riconosciuta dall'ordinamento, potrà prevedere espressamente che la selezione relativa al personale considerato sia riservata ai lavoratori collocati in attività socialmente utili presso il medesimo Comune."

Letto e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e alle procedure selettive;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica con il parere n. 25 del 02.11.2007, rilasciato per l'applicazione delle procedure di stabilizzazione previste dal comma 558 dell'art. 1 della legge finanziaria n. 296/2006, ha chiarito, tra l'altro, che, considerando la finalità delle disposizioni previste in materia e trattandosi di assunzione riservata e non aperta, si debba prescindere dai principi del previo esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dalla procedura di cui all'art. 34 bis dello stesso decreto legislativo;

Visti il bando di selezione e la domanda di partecipazione che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale verrà costituita la Commissione esaminatrice della presente selezione;

Tenuto conto che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali della Regione Campania, con il D.D. n. 22 del 01.12.2017, prorogato con il D.D. n. 24 del 18.12.2017, ha approvato un avviso pubblico per le pubbliche amministrazioni della Regione Campania con il quale viene riconosciuto agli enti pubblici che procedono alla stabilizzazione del personale LSU con rapporto di lavoro a tempo indeterminato un incentivo di € 12.000,00 ed a tempo determinato un incentivo di € 8.000,00 una tantum ;

Precisato che il Comune di Marigliano, ha presentato istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'accesso agli incentivi previsti per l'assunzione mediante stabilizzazione a tempo indeterminato, a tempo pieno e a tempo parziale, riservandosi di trasmettere i nominativi del personale da stabilizzare a seguito di individuazione del personale in possesso dei requisiti richiesti mediante procedura selettiva;

Visto il parere favorevole reso dal Ministero dell'Interno con decisione n. 61 del 27/06/2018 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

Visti:

il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

l'art. 20, comma 14, del D.lgs. n. 75/2017

Vista la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1.INDIRE una selezione interna da realizzarsi mediante l'espletamento di una prova orale e valutazione curriculum , riservata ai lavoratori in servizio presso il Comune di Marigliano in attività socialmente utili, ai fini della copertura dei seguenti posti per l'anno 2018:

- n. 1 esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato- Settore II
- n. 1 esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1- a tempo pieno e indeterminato- Settore VII
- n. 1 operatore tecnico Cat. "B" posizione economica B1- a tempo pieno e indeterminato- Settore IV
- n.3 esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- (n. 1 Settore II -n. 1 Settore III- n. 1 Settore VI)
- n. 2 operatore tecnico Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- (n. 1 Settore IV , n. 1 Settore V)
- n. 1 ausiliario Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore I
- n. 2 ausiliari Cat. "A" posizione economica A1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- (n.1 Settore II, n. 1 VII)
- n. 1 ausiliario/tecnico Cat. "A" posizione economica A1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore IV

2.APPROVARE l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori socialmente utili interessati alla stabilizzazione delle unità descritte al punto precedente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nell'anno

2018 presso il Comune di Marigliano, e la domanda di partecipazione alla selezione che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3.PUBBLICARE l'avviso pubblico sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente;.
4.DARE ATTO che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale sarà nominata la Commissione esaminatrice della presente selezione;
6.DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile II Settore
I.D. Angelo Buonincontri



Prot.Gen. 17837

Data 30/08/2018

CITTÀ DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MARIGLIANO, PER LA COPERTURA N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE AL 50% DI CATEGORIA A e B ANNO 2018.

Art. 1)

(Posti a selezione)

Con determinazione del Responsabile del II Settore n. 224 del 30/08/2018 è stata indetta una selezione riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Marigliano, e sono stati approvati l'Avviso pubblico di selezione e la domanda di partecipazione. Detta procedura di selezione è finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato, nell'anno 2018, delle unità di seguito indicate, come previsto nel Piano del fabbisogno del personale nel triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2018. I posti messi a selezione sono ripartiti per mansioni e Settori come previsto nell'allegato c alla Delibera di G.C. n. 1 del 09/01/2018 e nel verbale di conferenza dei Servizi del 11/05/2018 prot. gen. 10672/2018.

Anno 2018:

n. 1 esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato- Settore II

n. 1 esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1- a tempo pieno e indeterminato- Settore VII

n. 1 operatore tecnico Cat. "B" posizione economica B1- a tempo pieno e indeterminato- Settore IV

n.3 esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- (n. 1 Settore II -n. 1 Settore III- n. 1 Settore VI)

n. 2 operatore tecnico Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- (n. 1 Settore IV , n. 1 Settore V)

n. 1 ausiliario Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore I

n. 2 ausiliari Cat. "A" posizione economica A1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- (n.1 Settore II, n. 1 VII)

n. 1 ausiliario/tecnico Cat. "A" posizione economica A1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore IV

Art. 2)

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:



- a) Cittadinanza italiana.
- b) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) Età non superiore ad anni 65;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- g) Essere in servizio presso il Comune di Marigliano, nella qualità di soggetto impegnato in attività socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente bando;
- h) Essere presente nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 31.03.2015;
- i) Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

Art. 3) **(Presentazione delle domande)**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, va indirizzata al Comune di Marigliano- Ufficio personale, Piazza Municipio n. 1 in busta chiusa con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con raccomandata A/R dovranno in ogni caso, pervenire all'Ente (a pena di esclusione) entro il termine perentorio di giorni 10 di calendario successivi a quello previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse (entro il 24 settembre 2018);
- a mezzo consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso.

Ovvero

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito : protocollo@pec.comunemarigliano.it .

Il termine perentorio di scadenza del presente avviso è fissato alle ore 12,00 del giorno 14/09/2018.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato. Le domande spedite a mezzo raccomandata A/R nel termine del 14/09/2018 dovranno pervenire al protocollo generale dell'Ente, a **pena di esclusione**, entro le ore 12,00 del giorno 24/09/2018.

Alle domande di ammissione verrà assegnato un regolare numero di protocollo.

La pubblicazione sul sito Internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per la copertura del posto _____ (indicare la mansione, l'annualità e il posto per cui si concorre) riservata al personale in servizio presso il Comune di Marigliano in attività socialmente utile, mediante procedura di stabilizzazione**", e l'indicazione del mittente.

I l.s.u. che intendano partecipare alla selezione per più di un posto, tra quelli oggetto del presente bando , dovranno presentare una istanza per ciascun posto.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore



Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a. nome e cognome;
- b. il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;
- d. indicazione del posto annualità e mansione cui si intende partecipare;
- e. il possesso della cittadinanza italiana
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g. l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h. di essere in servizio come lavoratore socialmente utile presso il Comune di Marigliano;
- i. l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;
- k. di essere presente nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 31.03.2015
- l. il titolo di studio della scuola dell'obbligo posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato;
- m. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- n. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE n. 679/2016

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta.

Alla domanda vanno allegati un curriculum vitae con descrizione dell'attività svolta presso il Comune di Marigliano in qualità di LSU e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4) **(Commissione esaminatrice)**

Alla selezione attenderà apposita Commissione nominata con Delibera di Giunta Comunale.

La Commissione procederà all'esame preliminare delle domande per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

Per la valutazione finale del candidato, la Commissione esaminatrice attua una metodologia di valutazione basata sul metodo del punteggio.

La Commissione dispone complessivamente di punti 30 per le prove orali e di un punteggio di punti 10 per la valutazione del curriculum vitae. Per ogni categoria di inquadramento, gli elementi fissi sono rappresentati dai seguenti indicatori di valore :complessità delle prestazioni, professionalità, autonomia operativa, responsabilità e complessità organizzativa, ove considerata, ciascuno dei quali per il contenuto contrattualmente attribuito

Art. 5) **(Prova d'esame)**

La Commissione esaminatrice provvede all'espletamento di una prova orale , volta all'accertamento dell'idoneità dei candidati ammessi allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica e profilo professionale del posto da coprire. Tale prova, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli riconducibili al profilo professionale di "Esecutore amministrativo" o " Operatore tecnico" di categoria "B" e di "ausiliario" e " ausiliario tecnico" di categoria "A", verrà espletata osservando rigorosamente specifici indici di valutazione diversificati con riferimento alle funzioni e alle attività richieste e correlate al profilo professionale cui si riferisce la selezione.

La prova orale per le mansioni riconducibili alla categoria "B"verterà sulle seguenti materie:



- Nozioni di base in riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche), alle Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza delle principali tecnologie e applicazioni informatiche.

Per le mansioni riconducibili alla Categoria "A" la prova orale sarà tesa alla dimostrazione del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per il posto messo a concorso.

Art. 6)

(Valutazione della prova d'esame e curriculum e formazione della graduatoria)

Cat. A e B	Ottimo	Buono	Scarso
Complessità delle prestazioni	8	6	4
Professionalità	7	5	3
Grado di autonomia operativa nell'esecuzione del proprio lavoro	7	5	3
Grado di responsabilità e complessità organizzativa nella corretta esecuzione del lavoro	8	6	4
Categoria	Punteggio	Giudizio finale	
A e B	Fino a 20 punti	Non idoneo	
	Da 21 a 30 punti	Idoneo	

Al punteggio finale concorrerà quello attribuito dalla Commissione esaminatrice al curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, valutabile, alla luce della categoria e della posizione per le quali l'Ente ha programmato la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, con una votazione fino a 10 punti ;

Cat. A e B – valutazione curriculum	Ottimo	Buono	Scarso
Aderenza dell'esperienza professionale maturata al posto per cui si concorre	Da 7 a 10	Da 4 a 6	Da 0 a 3

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei alla prova orale sarà redatta dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ottenuto dalla somma del punteggio della prova orale e del punteggio attribuito al curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica. Per età anagrafica si intende quella posseduta al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

La graduatoria, redatta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente con atto del Responsabile del personale.

Art. 7)

(Diario della prova)

La prova sarà svolta presso l'Ufficio del Personale dal giorno 26/09/2018 con inizio alle ore 10,00 e a seguire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel luogo, alla data, e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi.



Art. 8)

(Assunzione in servizio)

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o a tempo parziale al 50%.

L'assunzione in servizio dei candidati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del personale invita il destinatario a presentare entro dieci giorni i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Il candidato è dispensato dal produrre i documenti sopra indicati, nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. Scaduto inutilmente detto termine, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL del 06/07/1995.

Art.9)

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, per quanto non di competenza della Commissione giudicatrice, è il Responsabile del Personale del Comune di Marigliano.

Art. 10)

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE n. 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 11)

(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia.

Il Comune di Marigliano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

Il Responsabile II Settore
I.D. Angelo Buonincontri



Al
COMUNE DI MARIGLIANO
Piazza Municipio n. 1
80034 Marigliano

__I__ sottoscritt_ _____, nat__ a _____
(prov. _____) il _____, residente a _____ (Prov. _____),
Via _____, n. _____, C.A.P. _____, TEL. _____,
cell. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in attività presso il Comune di Marigliano, per il posto di (barrare la casella di interesse) anno 2018:

- n. 1 **esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato- Settore II**
- n. 1 **esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1- a tempo pieno e indeterminato- Settore VII**
- n. 1 **operatore tecnico Cat. "B" posizione economica B1- a tempo pieno e indeterminato- Settore IV**
- n.1 **esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore II**
- n.1 **esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore III**
- n.1 **esecutore amministrativo Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore VI**
- n. 1 **operatore tecnico Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore IV**
- n. 1 **operatore tecnico Cat. "B" posizione economica B1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore V**
- n. 1 **ausiliario Cat. "A" posizione economica A1 a tempo pieno e indeterminato- Settore I**
- n. 1 **ausiliari Cat. "A" posizione economica A1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore II**
- n. 1 **ausiliari Cat. "A" posizione economica A1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore VII**
- n. 1 **ausiliario/tecnico Cat. "A" posizione economica A1 a tempo parziale (50%) e indeterminato- Settore IV**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:



- **di** essere in possesso dello status di lavoratore socialmente utile e di essere in servizio presso il Comune di Marigliano ;
- **di** essere in possesso del diploma di istruzione di primo grado (licenza media conseguito il _____, presso _____);
- **di** essere in possesso della cittadinanza italiana ;

di essere **di** non essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

di avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

- **di** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;
- **di** essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;
- **di** essere presente nell'elenco regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 31.03.2015;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo _____,
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, infine, di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Allega alla presente il Curriculum Vitae e la fotocopia di un valido documento di identità.

Data _____

Firma