



**COMUNE DI MARIGLIANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI TECNICI  
DI IMPORTO STIMATO INFERIORE A 100.000,00 EURO**

**IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE**

al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in materia di affidamento di incarichi di cui all’art. 157, commi 2 del D.Lgs.n.50/2016 e di cui all’art. 252, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, (incarichi tecnici aventi ad oggetto prestazioni professionali normali, speciali ed accessorie) nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. 50/2016;

In esecuzione della determina n. 170 del 30.08.2016 e N.334 del 22.12.2016 ;

**RENDE NOTO**

che questo Comune intende formare elenchi di professionisti distinti per tipologie di specializzazione, da individuare tra i soggetti aventi titolo ai sensi dell’art. 46 comma 1 del D.Lgs 50/2016 per l’affidamento, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, di incarichi professionali di importo stimato inferiore a 100.000,00 Euro ed in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 36, comma 2, lettera b) e da utilizzare anche per l’eventuale affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per importi inferiori a 40.000,00 Euro in ossequio a quanto disposto dall’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

**1) SOGGETTI AMMESSI ALL’ISCRIZIONE ALL’ELENCO.**

Sono ammessi a presentare domanda, ai fini dell’inserimento negli elenchi di professionisti i soggetti di cui all’art. 46 del D.Lgs n. 50/2016.

È vietata al professionista la contemporanea richiesta d’iscrizione come singolo, come socio di una società di professionisti e d’ingegneria o come componente di un raggruppamento professionisti o di un consorzio stabile.

E' richiesto, in tutti i casi ove previsto, che il professionista e/o i professionisti siano iscritti al relativo albo professionale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale ed agli specifici albi per attività specialistiche;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
- siano già iscritti nell’elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo tra professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria;

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Marigliano, stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

**2) OGGETTO E FINALITA’**

Gli incarichi professionali d’importo stimato inferiore ai 100.000 euro hanno per oggetto i “servizi attinenti all’architettura ed all’ingegneria” e gli altri servizi tecnici concernenti la redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi nonché le attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, collaudo statico, funzionale e tecnico amministrativo, attività di supporto ai RUP per la verifica o la validazione della

progettazione, per la programmazione e progettazione dell'appalto, certificazione antincendio, incarichi in materia ambientale, riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifiche ambientali (es. piani di caratterizzazione ed analisi di rischio..), valutazioni fitostatiche e monitoraggi fitosanitari, pianificazione e programmazione Urbanistica, paesaggistica, ambientale, cimiteriale, viabilità e trasporti, piani urbani del traffico, SdF, VIA, VAS, come meglio dettagliato negli allegati specifici.

Gli elenchi non intendono porre in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevedere alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individuare i soggetti da invitare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, per l'affidamento di eventuali incarichi professionali d'importo inferiore a 100.000,00 Euro ed in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) e per l'eventuale affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per importi inferiori a 40.000,00 Euro in ossequio a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'eventuale assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi tecnici e di progettazione.

All'atto di affidamento dell'incarico saranno fissate le relative modalità, l'entità delle competenze, i tempi di espletamento e le modalità di pagamento delle prestazioni da rendere. I progetti e/o i materiali prodotti dovranno essere consegnati in copia cartacea e supporto informatico, in numero e formato che saranno concordati con il Responsabile del procedimento.

### **3) TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI ED INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE**

Le prestazioni professionali riguarderanno le seguenti categorie:

1. Opere edili: progettazione e D.L.
2. Opere strutturali: progettazione e D.L.
3. Opere stradali: progettazione e D.L.
4. Progettazione impianti idrosanitari, termici, elettrici e relativa D.L.
5. Progettazione impianti antincendio e relativa D. L.
6. Progettazione e pianificazione paesaggistica ed ambientale, e relativa D.L.
7. Opere di ingegneria naturalistica: progettazione e relativa D.L.
8. Opere idrauliche e fognature urbane: progettazione e relativa D.L.
9. Progettazione e recupero di aree degradate
10. Progettazione e verifiche in campo acustico, certificazioni e collaudi
11. Progettazione e direzione lavori su beni vincolati del patrimonio storico-architettonico
12. Redazione piani regolatori cimiteriali
13. Redazione di studi di fattibilità ambientale e di documenti atti all'espletamento delle procedure di V.I.A.
14. Attività di valutazione ambientale strategica (V.A.S.)
15. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori
16. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori
17. Indagini geologiche, idrogeologiche e relative relazioni
18. Indagini geotecniche, sismiche e relative relazioni
19. Indagini idrauliche e relative relazioni
20. Indagini archeologiche e relative relazioni
21. Valutazioni fitostatiche e monitoraggi fitosanitari
22. Servizi topografici
23. Pratiche catastali (rilievi, frazionamenti, accatastamenti e valutazioni patrimoniali)
24. Collaudi strutturali
25. Collaudi tecnico-amministrativi e contabili
26. Collaudi impiantistici
27. Verifiche statiche ed indagini strutturali e relative relazioni
28. Verifica dei progetti ex art.48 DPR.207/2010
29. Attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del procedimento di esecuzione di contratti pubblici
30. Calcolo e certificazione energetica (ex Legge 10/1991)
31. Consulenza in materia di bioedilizia
32. Progetti di prevenzione incendi, pratiche e certificazioni finalizzate all'ottenimento del CPI
33. Assistenza archeologica durante le operazioni di scavo
34. Incarichi in materia riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifiche ambientali (es. piani di caratterizzazione ed analisi di rischio ...)
35. Redazione del Documento di Valutazione del Rischio (luoghi di lavoro, chimico, biologico, MMC,CEM, rumore, vibrazioni, incendio)

36. Redazione di piani e studi in materia di viabilità e trasporti;

Nell'istanza di inserimento negli elenchi i candidati dovranno indicare a quale categoria di incarichi si vuole essere iscritti, che non potranno essere superiori a 20 categorie.

Le competenze saranno individuate attraverso la disamina dei Curricula allegati alla richiesta e compilati con gli allegati richiesti.

Per ogni esperienza professionale sarà individuata la relativa tipologia di appartenenza secondo la categoria di cui sopra, la destinazione funzionale delle opere e la fase della prestazione professionale prestata.

#### **4) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI**

I professionisti e gli operatori economici di cui al comma 1) lettere a), b), c), d), e) ed f) dell'art. 46 del D.Lgs 50/2016 che intendono presentare la propria candidatura devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- i professionisti, l'iscrizione all'albo nei rispettivi ordini professionali, ovvero equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri paesi appartenenti alla Comunità Europea.

- le società di professionisti di cui all'art. 46 comma 1 lett. b) del D. Lgs 50/2016, devono possedere i requisiti di cui all'art. 255 DPR 207/2010;

- le società di ingegneria di cui all'art. 46 comma 1 lett. c) del D. Lgs 50/2016 devono possedere i requisiti di cui all'art. 254 DPR 207/2010;

- i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lett. d) del D. Lgs 50/2016, devono rispettare le disposizioni di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016, e prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza;

- i consorzi di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D. Lgs 50/2016, devono possedere i requisiti ivi indicati;

- per gli incarichi di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.Lgs 81/2008 i professionisti devono possedere i requisiti di cui all'art. 98 D.Lgs 81/2008;

- per gli incarichi di collaudo i professionisti devono aver conseguito il titolo professionale da almeno 10 anni per gli incarichi di cui all'art. 216, comma 9, lett. a) Regolamento e da almeno 5 anni per gli incarichi di cui all'art. 216, comma 9, lett. b) Regolamento;

- per gli incarichi di Progettazione, Direzione lavori e certificazione Antincendio i professionisti devono possedere l'abilitazione rilasciata ai sensi della L.818/84. Requisiti di ordine generale: - inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

- inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. o di qualsiasi relazione, anche di fatto;

- inesistenza nei propri confronti della pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 d.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative di cui all'art. 75 D.Lgs. 50/2016;

- inesistenza delle situazioni di cui all'art. 253 DPR 207/2010;

- inesistenza di provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione;

- inesistenza di una delle situazioni di cui all'art. 24, comma 7 D.Lgs. 50/2016;

- regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente legislazione;

- adempimento agli obblighi di sicurezza di cui la D.Lgs. 81/08 s.m.i..

Tra le condizioni ostative alla partecipazione, oggetto poi di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti, è incluso anche il divieto ope legis di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l), della l. 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione).

Secondo la norma citata *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Le dichiarazioni prodotte saranno sottoposte a verifiche.

Le attestazioni/dichiarazioni mendaci sono causa di esclusione tassativa dall'iscrizione agli elenchi e saranno oggetto di provvedimenti secondo le disposizioni di legge.

#### **5) MODALITÀ DI ARCHIVIAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati pervenuti all'Amministrazione per la costituzione degli elenchi in oggetto avverrà secondo le disposizioni stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

## **6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI VALIDITÀ DEGLI ELENCHI:**

La domanda di partecipazione come da "Modello A", redatta in lingua italiana ed i relativi allegati "Modello B", "Modello C" e "Modello D", dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del COMUNE DI MARIGLIANO – Piazza Municipio, 1 – 80034 Marigliano (NA), o trasmesse via PEC all'indirizzo: [lavoripubblici@pec.comunemarigliano.it](mailto:lavoripubblici@pec.comunemarigliano.it),

**entro le ore 12.00 del giorno 23.01.2017**

La domanda e i relativi allegati in formato cartaceo e in formato elettronico su CD (contenente i files di indicati di seguito per l'invio tramite PEC), dovranno essere contenuti in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovranno riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO".

Il candidato dovrà indicare chiaramente nella domanda, pena il mancato inserimento nell'elenco:

- per quali tipologie di incarico richiede l'inserimento;
- il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare;

La domanda, redatta secondo il "Modello A" allegato al presente avviso, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3, del D.P.R.445/2000).

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum delle prestazioni svolte esclusivamente nell'ultimo quinquennio, predisposto secondo le modalità indicate negli allegati "Modello C" e "Modello D".

Il rischio del mancato recapito rimane a carico del mittente.

### **La domanda di iscrizione se inviata tramite PEC deve contenere i seguenti files:**

1. domanda di iscrizione ("mod\_A.doc" compilato, salvato in formato pdf, correttamente rinominato in "prof\_CodiceFiscaleDichiarante.pdf" e firmato digitalmente dal/dai dichiarante/i);
2. dichiarazioni ("mod\_B.doc" compilato, salvato in formato pdf, correttamente rinominato in "dich\_CodiceFiscaleDichiarante.pdf" e firmato digitalmente dal/dai dichiarante/i);
3. esperienze lavorative svolte esclusivamente nell'ultimo quinquennio ("mod\_CD.doc" compilato, salvato in formato pdf, correttamente rinominato in "referenze\_CodiceFiscaleDichiarante.pdf" e firmato digitalmente dal/dai dichiarante/i);
4. curriculum vitae in formato Europeo per ogni persona fisica indicata nella domanda, salvato in formato pdf, correttamente rinominato in "cvprof\_CodiceFiscaleDichiarante.pdf" e firmato digitalmente dal dichiarante);
5. scansione di un documento d'identità in corso di validità o documento di riconoscimento equipollente (art.38, comma 3, del D.P.R.445/2000) e da scansione del codice fiscale del/dei dichiarante/i salvato in formato pdf, correttamente rinominato in "cicf\_CodiceFiscaleDichiarante.pdf".

### **Avvertenze:**

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

E' fatto divieto di presentare la candidatura come studio associato e/o società d'ingegneria e/o raggruppamento temporaneo e/o consorzio tra i precedenti e contemporaneamente come singolo.

Non è ammesso sub incarico.

Si richiamano inoltre i divieti di cui all'art. 24, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016.

Al fine di favorire la non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza del procedimento, le domande d'inserimento negli elenchi possono essere presentate in qualunque momento.

Tutte le domande pervenute verranno esaminate e gli elenchi verranno aggiornati con determinazione dirigenziale con cadenza almeno semestrale.

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale.

## **7) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Sulla scorta delle domande pervenute e della documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a predisporre gli elenchi di professionisti ai quali il Responsabile competente farà ricorso, per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e per gli eventuali affidamenti diretti per importi inferiori a 40.000,00 Euro in

ossequio a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, nel caso in cui non sia possibile espletare le attività progettuali mediante il personale dipendente.

Si provvederà ad affidare gli incarichi di cui al presente Avviso previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni, delle capacità tecnico/professionali e di supporto indicate nei curricula e degli incarichi svolti nell'ambito di ogni singola categoria per cui viene richiesta l'iscrizione, nonché, ove possibile, della rotazione.

#### **8) TERMINI DI VALIDITÀ DEGLI ELENCHI**

L'avvenuta formazione degli elenchi è pubblicizzata mediante pubblicazione della relativa determinazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Marigliano.

Al fine di favorire la non discriminazione, la parità di trattamento, la proporzionalità e la trasparenza del procedimento, le domande d'inserimento negli elenchi possono essere presentate esclusivamente entro i termini di scadenza del presente avviso.

Tutte le domande pervenute verranno esaminate e gli elenchi verranno aggiornati attraverso determinazione dirigenziale con cadenza semestrale.

#### **9) ALTRE INFORMAZIONI:**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni sul sito internet del Comune di Marigliano ed è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente.

#### **10) TRATTAMENTO DEI DATI:**

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

##### ***"Informativa ai sensi dell'art.13 d.lgs 196/2003"***

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Marigliano – IV Settore, ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marigliano P.zza Municipio, 1 nella persona del Responsabile del IV Settore arch. Oreste Belforte.

I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti.

L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **11) EVENTUALI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI**

sul presente avviso potranno essere richiesti, esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo: **lavoripubblici@pec.comunemarigliano.it** sino a 3 (tre) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le risposte a tutti i quesiti pervenuti entro il termine fissato, nonché eventuali integrazioni e/o rettifiche al medesimo, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet **www.comunemarigliano.it**, nella finestra FAQ dedicata al presente avviso di selezione.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

**Responsabile del procedimento** è l'arch. Oreste Belforte.

#### **12) ALLEGATI**

Allegati in formato elettronico, disponibili sul sito internet [www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it) sono:

- **mod\_A.doc:** domanda di iscrizione – MODELLO A
- **mod\_B.doc:** dichiarazioni rilasciate dai soggetti candidati in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale – MODELLO B
- **mod\_CD.doc:** dichiarazioni rilasciate dai soggetti candidati in ordine al possesso dei requisiti tecnico-professionali – MODELLO C e MODELLO D

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Marigliano, lì 22.12.2016

Il Responsabile del IV Settore  
Arch. Oreste Belforte

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO**

In riferimento all'avviso pubblico per la formazione di un Elenco di professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi tecnici di importo inferiore ed €100.000, ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, ed avente ad oggetto le prestazioni professionali normali, speciali ed accessorie di cui all'art.252 , comma 4, del D.P.R. 207/2010 , il sotto generalizzato Professionista

**DICHIARA**

1. che i propri dati identificativi sono i seguenti <sup>1</sup>:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. e domicilio fiscale<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Titolo di Studio \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale) \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_

N. data iscrizione \_\_\_\_\_

2. che l'iscrizione in Elenco è richiesta in qualità di:

*(barrare la casella che interessa. E' fatto divieto di partecipare con più di una qualifica)*

- libero professionista singolo
- libero professionista associato nelle forme di cui alla L. n. 1815/1939 e s.m.i
- legale rappresentante della Società di professionisti
- legale rappresentante della Società di ingegneria
- prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui al comma 1 lett. d) dell'art. 46 D.Lgs. 50/2016.
- legale rappresentante del consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria
- legale rappresentante del raggruppamento temporaneo di professionisti costituito o da costituire

<sup>1</sup> Dati relativi al soggetto singolo richiedente o del rappresentante del raggruppamento, studio associato e società di professionisti/ingegneria, consorzio stabile

<sup>2</sup> Dato da inserire solo nel caso di iscrizione in qualità di libero professionista singolo

<p>DENOMINAZIONE STUDIO PROFESSIONALE O RAGIONE SOCIALE PER ESTESO O          COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Codice Fiscale _____</p> <p>Partita I.V.A. _____</p> <p>Con sede in (città e CAP) _____</p> <p>Indirizzo (Via e n .civ.) _____</p> <p>Tel: _____</p> <p>Fax: _____</p> <p>Cell.: _____</p> <p>E-mail _____</p>
---

3. che i dati identificativi degli altri componenti sono i seguenti <sup>3</sup>:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Ruolo (socio, socio con poteri rappresentanza, direttore tecnico, ecc.) \_\_\_\_\_

Titolo di Studio \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale) \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_

N. data iscrizione \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Ruolo (socio, socio con poteri rappresentanza, direttore tecnico, ecc.) \_\_\_\_\_

Titolo di Studio \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale) \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Da compilare per altri soggetti diversi dal richiedente nel caso si tratti di raggruppamento, associazione o società di professionisti/ingegneria e consorzi stabili. Da compilare per ogni socio, socio con poteri rappresentanza, direttore tecnico, ecc..



Provincia di \_\_\_\_\_  
N. data iscrizione \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Cell.: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Ruolo (socio, socio con poteri rappresentanza, direttore tecnico, ecc.) \_\_\_\_\_  
Titolo di Studio \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale) \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_  
N. data iscrizione \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Cell.: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nell'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 100.000 per le seguenti tipologie di incarico:

<b>TIPOLOGIE DI INCARICO</b>	
1- Opere edili: progettazione e D.L.	
2- Opere strutturali: progettazione e D.L.	
3- Opere stradali: progettazione e D.L.	
4- Progettazione impianti idrosanitari, termici, elettrici e relativa D.L.	
5- Progettazione impianti antincendio e relativa D.L.	
6- Progettazione e pianificazione paesaggistica ed ambientale e relativa D.L.	
7- Opere di ingegneria naturalistica: progettazione e relativa D.L.	
8- Opere idrauliche e fognature urbane: progettazione e relativa D.L.	
9- Progettazione e recupero di aree degradate	
10- Progettazione e verifiche in campo acustico, certificazioni e collaudi	
11- Progettazione e D.L. su beni vincolati del patrimonio storico-architettonico	
12- Redazione piani regolatori cimiteriali	
13- Redazione di studi di fattibilità ambientale e di documenti atti all'espletamento delle procedure di V.I.A.	
14- Attività di valutazione ambientale strategica (V.A.S.)	
15- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori	
16- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori	
17- Indagini geologiche, idrogeologiche e relative relazioni	
18- Indagini geotecniche, sismiche e relative relazioni	
19- Indagini idrauliche e relative relazioni	
20- Indagini archeologiche e relative relazioni	
21- Valutazioni fitostatiche e monitoraggi fitosanitari	
22- Servizi topografici	
23- Pratiche catastali (rilievi, frazionamenti, accatastamenti e valutazioni patrimoniali)	
24- Collaudi strutturali	
25- Collaudi tecnico - amministrativi e contabili	
26- Collaudi impiantistici	
27- Verifiche statiche ed indagini strutturali e relative relazioni	
28- Verifica dei progetti ex art.48 D.P.R. 207/2010.	
29- Attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del procedimento di esecuzione di contratti pubblici	
30- Calcolo e certificazione energetica (ex Legge 10/1991)	
31- Consulenza in materia di bioedilizia	
32- Progetti di prevenzione incendi, pratiche e certificazioni finalizzate all'ottenimento del CPI	
33- Assistenza archeologica durante le operazioni di scavo	
34- Incarichi in materia ambientale, riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifiche ambientali (es. piani di caratterizzazione ed analisi di rischio)	
35- Redazione del Documento di Valutazione del Rischio (luoghi di lavoro, chimico, biologico, MMC, CEM, rumore, vibrazioni, incendio)	
36- Redazione di piani e studi in materia di viabilità e trasporti	

### **Nota bene**

Ai sensi dell'art.267, comma 5, del D.P.R. 207/2010, i soggetti che intendono iscriversi all'elenco devono fornire il nominativo del professionista o dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione dei rispettivi requisiti tecnico – professionali (così come sotto indicati) nonché con l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione (ovvero del coordinamento) delle prestazioni specialistiche, allegando copia fotostatica dei relativi documenti di identità in corso di validità:

Nominativo del professionista	Codice fiscale	Requisito tecnico-professionali (Vedi Nota)	Tipologia di incarico

<b>Nominativo del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche</b>	
--	--

**Nota: "Requisito tecnico-professionali":** i Candidati devono obbligatoriamente possedere e dichiarare, a seconda della prestazione per la quale intendono proporsi, **pena la non iscrizione all'Elenco**, i sotto elencati requisiti di carattere tecnico-professionale:

- iscrizione al relativo albo/ordine (ingegneri, architetti, geometri, periti, etc.) ciascuno per quanto di propria competenza;
- a seconda degli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali si intende proporsi, ove previsto dalla normativa vigente, uno o più requisiti:
  - a) requisiti, attestazioni e/o certificazioni abilitanti alle prestazioni;
  - b) iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno, Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi o elenchi regionali professionali.

Per incarichi di collaudo:

**Tecnico-amministrativo:**

- Laurea in architettura/ingegneria e iscrizione, **da almeno 5 anni**, al relativo Albo professionale (Architetti/Ingegneri);

**Strutturale:**

- **Laurea** in architettura/ingegneria e iscrizione, **da almeno 10 anni**, al relativo Albo professionale (Architetti/Ingegneri).

**DICHIARA**

di accordare il consenso affinché i propri dati, contenuti nel presente modello e nei successivi modelli B, C e D possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini e nell'ambito del presente procedimento.

Luogo, data \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

<sup>4</sup>La presente istanza deve essere accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di associazione di liberi professionisti nelle forme di cui alla L. 1815 del 23/11/1939, il modello A deve essere sottoscritto da tutti i professionisti associati che svolgono le prestazioni.

Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di raggruppamento temporaneo costituendo di professionisti, il modello A deve essere sottoscritto da tutti i suoi membri.

**DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI  
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI PER  
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000  
EURO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di: *[evidenziare in grassetto la voce che interessa]*

- libero professionista individuale
- libero professionista associato nelle forme di cui alla L. n. 1815/1939 e s.m.i
- legale rappresentante della Società di professionisti
- legale rappresentante della Società di ingegneria
- prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui al comma 1 lett. a) dell'art. 46 D.lgs. 50/2016.
- legale rappresentante del consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria
- legale rappresentante del capogruppo del raggruppamento temporaneo costituito/costituendo tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria
- legale rappresentante della mandante del raggruppamento temporaneo costituito/costituendo tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità:

**DICHIARA**

1. di non versare nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
2. di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 253, commi 1 e 2, del D.P.R. 207/10 (divieto di partecipare in più forme alla medesima gara);
3. di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le condizioni, le regole e le modalità contenute nell’avviso pubblico finalizzato alla predisposizione dell’elenco;
4. di accordare il consenso affinché i propri dati, contenuti nel presente modello e nei successivi modelli, C e D possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di

provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini e nell'ambito del presente procedimento.

5. di impegnarsi a produrre all'atto della sottoscrizione del disciplinare-contratto una dichiarazione di impegno a contrarre idonea polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 269 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
6. di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo.  
*(in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti costituendo)*

Letto, confermato e sottoscritto.

*(Località e data)* \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> La presente dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di associazione di liberi professionisti nelle forme di cui alla L. 1815 del 23/11/1939, il modello B deve essere sottoscritto elettronicamente da tutti i professionisti associati che svolgono le prestazioni.

Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di raggruppamento temporaneo costituendo di professionisti, il modello B deve essere compilato da tutti i suoi membri.

**DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI  
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI**

**CURRICULUM VITAE  
(Allegato N del D.P.R. 207/10 e smi)**

DATI GENERALI			
PROFESSIONISTA (nome e cognome) <sup>1</sup>			
ISCRIZIONE ORDINE	(tipo e provincia)	dei/degli:	prov. di:
	(n. e anno)	numero:	anno:
SOCIETA'/STUDIO DI APPARTENENZA			
RUOLO NELLA SOCIETA'/STUDIO			

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

PUBBLICAZIONI

CONVEGNI E CONFERENZE

<sup>1</sup> da compilare per ogni professionista che svolgerà i servizi

--

ALTRE NOTIZIE

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma elettronica	Data

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE MODELLO C**

*Il modello deve essere compilato, in ogni sua parte, con le seguenti modalità:*

- **Incarichi:** *descrizione sommaria degli incarichi svolti che vengono dettagliati nel modello D.*
- **Specializzazioni:** *elencare almeno le specializzazioni di cui ai punti a) e b) dei requisiti tecnico - professionali (è comunque possibile inserire ulteriori specializzazioni non strettamente attinenti alle prestazioni che si intende svolgere per questo Comune)*
- **Attività' scientifica, premi ottenuti in concorsi, menzioni:** *descrivere eventuali ricerche svolte, premi ottenuti e menzioni*
- **Convegni e conferenze:** *elencare le eventuali partecipazioni in qualità di relatore a convegni e conferenze*
- **Altre notizie:** *Eventuali notizie utili per identificare la propria professionalità*

**DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI  
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI**

**SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI  
(Allegato O del D.P.R. 207/10 e s.m.i.)**

INFORMAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	
Committente	
TITOLO	
Periodo di esecuzione del servizio	
Importo COMPLESSIVO DELL'OPERA	
IMPORTO DEL SERVIZIO	
Data di approvazione/validazione (per i progetti)	
RUOLO svolto nell'esecuzione del servizio	

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI (da compilare per ogni singola opera)													
SERVIZI GENERALI													
Categorie		Prestazione parziale <sup>(1)</sup>											
Gruppi <sup>(2)</sup>	Tipo lavori (specializzazioni)	Fattibilità	Progetto preliminare	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Direzione lavori	Coordinamento sicurezza progettazione	Coordinamento sicurezza esecuzione	Project management	Coordinamento progettuale	Verifica del progetto	Collaudo	TOTALI <sup>(3)</sup>
		1	Pianificazione										
2	Ingegneria ambientale per interventi Territoriali												



	(5)																		
2°	3	Edilizia semplice <sup>(4)</sup>																	
	4	Edilizia commerciale e residenziale																	
	5	Edifici produttivi																	
	6	Edifici sportivi																	
	7	Scuole																	
	8	Ospedali																	
	9	Musei																	
	10	Edifici pubblici monumentali																	
	11	Recupero di edifici vincolati																	
	12	Complessi tecnologici																	
	(5)																		
3°	13	Impianti tecnici a rete																	
	13	Infrastrutture per approvvigionamento, a trasporto e depurazione acque																	
	(5)																		
4°	14	Ponti																	
	15	Impianti idraulici e di bonifica																	
	16	Opere portuali e di navigazione																	
	17	Strade																	
	18	Ferrovie																	
	19	Gallerie																	
	20	Dighe																	
	(5)																		
5°	21	Macchinari di produzione																	
	22	Impianti meccanici																	
	23	Impianti elettrici																	
	(5)																		

24	Strutture generiche																		
25	Strutture complesse																		
26	Restauro strutturale																		
(5)																			
27	Impatto ambientale																		
(5)																			
28	Acustica tecnica																		
(5)																			
29	Sicurezza																		
(5)																			
30	Altro																		
31																			
32																			
33																			
<b>Totali</b>																			

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA														
Categorie		Prestazione parziale <sup>(1)</sup>												
Gruppi <sup>(2)</sup>	Tipo lavori (specializzazioni)	Rilievi topografici	Misurazioni e monitoraggi	Indagini idrogeologiche	Indagini geotecniche	Consulenza idrogeologica	Consulenza geotecnica	Analisi di laboratorio					TOTALI <sup>(3)</sup>	
100														

Note:

(1)	Nelle singole righe devono essere barrate le caselle corrispondenti al tipo di prestazione parziale effettuata per l'opera considerata
(2)	Le categorie di lavoro relative ad opere considerate simili sono separate in blocchi (denominati "gruppi di categorie")
(3)	Devono essere inseriti gli importi complessivi, espressi in migliaia di euro, riferiti al servizio e risultanti dalla scheda delle referenze personali.
(4)	Vanno inserite tutte quelle opere che non si caratterizzano particolarmente nelle altre categorie o che sono inferiori a 15.000 mc non presentando nel contempo caratteristiche speciali.
(5)	Le categorie in bianco verranno definite successivamente.

## AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma elettronica	Data

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE MODELLO D**

*Il modello deve essere sottoscritto dai seguenti soggetti:*

- libero professionista singolo
- uno dei soci dello studio associato (L. 1815/1939 e s.m.i.)
- legale rappresentante nel caso di Società di professionisti
- legale rappresentante nel caso di Società di ingegneria
- prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui al comma 1 lett. d) dell'art. 46 D.lgs. 50/2016.
- legale rappresentante nel caso di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria
- ogni singolo componente del raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti.

*Il medesimo deve essere compilato in ogni sua parte, considerando una scheda per ogni singola opera in cui si sono prestati servizi nel quinquennio antecedente alla data della domanda di partecipazione, tenendo conto che si definisce:*

- **Committente:** nome del committente dell'opera cui si riferisce la scheda
- **Titolo:** nome del lavoro cui si riferisce il servizio svolto.
- **Periodo di esecuzione del servizio:** il lasso di tempo totale in cui si è svolta/e la/e prestazione/i relativa/e al lavoro della scheda
- **Importo complessivo dell'opera:** importo complessivo del lavoro per il quale si è svolto il servizio
- **Importo del servizio:** importo del servizio svolto per l'opera di cui al punto precedente
- **Data di approvazione/validazione:** da compilare nel caso di incarichi di progettazione: per i progetti relativi ai lavori pubblici, con la data relativa all'approvazione del progetto da parte della Stazione Appaltante; per i progetti relativi ai lavori privati, con la data relativa alla sottoscrizione del Committente per accettazione.
- **Ruolo svolto nell'esecuzione del servizio:** tipologia specifica della prestazione svolta (esempi: per la prestazione parziale "Direzione lavori", ruolo di Direttore operativo; in caso di partecipazione in RTP, ruolo svolto in qualità di mandatario/mandante e relativa percentuale)
- **Prestazione parziale:** servizi svolti per ogni singola categoria di cui è composta l'opera denominata nel "Titolo" della scheda (si devono quindi barrare le caselle corrispondenti)
- **TOTALI delle prestazioni parziali (3):** importo dei lavori, espresso in migliaia di Euro, per i quali si sono svolti i servizi, suddiviso per le diverse categorie che compongono l'opera complessiva denominata nel "Titolo" della scheda.

*Ai sensi dell'art. 263, c. 2 del D.P.R. 207/10 vengono considerati i servizi iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.*

*Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.*

*L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data dell'atto di approvazione del collaudo.*