



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE Settore II

RESPONSABILE DEL SETTORE :

Registro Generale n. 299 del 02/04/2025

Registro Settore n. 74 del 02/04/2025

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DELLE P.O. PER I SETTORI I E II RIAPERTURA TERMINI DI PARTECIPAZIONE

(*) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

Il Responsabile del
Settore II

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

con Determina del V settore n. 61 del 14/03/2025 si approvavano l'Avviso di selezione interna e lo schema di domanda per il conferimento delle P.O. dell'Ente;

alla data di scadenza di detto avviso non risultavano pervenute istanze per le P.O. relative ai Settori I e II;

Ritenuto, in ottemperanza a quanto concordato con il Commissario Straordinario, di riaprire i termini di partecipazione per l'assegnazione delle P.O. dei settori I e II al fine di consentire un maggiore coinvolgimento dei dipendenti interessati;

Visti:

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali Periodo 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 artt. da 16 a 21 ;

il vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di E.Q.;

Visti:

- Il D. Lgs. 165/2011 e s.m.i.;
- Il TUEL e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di procedere** alla riapertura dei termini delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di P.O. per il I e II Settore dell'Ente approvando lo schema di avviso di selezione (Allegato A) e lo schema di domanda (Allegato B) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di pubblicare** detti allegati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, Sezione amministrazione trasparente, per la durata di 05 giorni consecutivi;
3. **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
5. **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento non comporta immediato impegno di spesa.

Il Responsabile ad interim del II Settore
Dott.ssa Maria Teresa Rollo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIA TERESA ROLLO in data 02/04/2025



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 414**

Settore Proponente: **Settore II**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **SELEZIONE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DELLE P.O. PER I SETTORI I E II RIAPERTURA TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Nr. adozione settore: **74** Nr. adozione generale: **299**

Data adozione: **02/04/2025**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 02/04/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Teresa Rollo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Dal, 02/04/2025

Il Responsabile



Allegato A

CITTA' DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

Avviso pubblico di selezione interna per il conferimento, degli incarichi di P.O. del I e II Settore dell'Ente

Il Responsabile ad interim del II Settore

Premesso che:

con Determina del V settore n. 61 del 14/03/2025 si approvavano l'Avviso di selezione interna e lo schema di domanda per il conferimento delle P.O. dell'Ente;

alla data di scadenza di detto avviso non risultavano pervenute istanze per le P.O. relative ai Settori I e II;

Ritenuto, in ottemperanza a quanto indicato dal Commissario Straordinario, di riaprire i termini per il conferimento degli incarichi di P.O. per il I e II Settore dell'Ente;

Richiamato il Regolamento che stabilisce i criteri di graduazione per l'attribuzione degli incarichi di E.Q. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 26/09/2023;

INFORMA

che è indetta selezione interna riservata ai dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento comunale Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di E.Q., per il conferimento delle P.O. dei Settori I e II dell'Ente.

Posizione di Lavoro

Il titolare di P.O. esercita le funzioni tecniche/amministrative del Settore per la cui selezione si partecipa:

Settore	Servizi
Settore 1	Servizi Demografici-Indagini statistiche sul territorio-Politiche sociali-Pubblica Istruzione- Informagiovani-Politiche giovanili-Biblioteca-Ufficio del Giudice di pace
Settore 2	Personale(parte giuridica)-Contenzioso-Ufficio di gabinetto del Sindaco-Ufficio Contratti

Durata e clausole particolari dell'incarico

L'incarico decorrerà a seguito di specifico conferimento da parte del Commissario straordinario con scadenza al 31/12/2025 ;

Trattamento Economico

L'importo annuo della retribuzione di posizione e risultato è determinato in base ai criteri di cui alla richiamata Delibera di G.C. n. 131 del 26/09/2023, nei limiti previsti dal CCNL del 16/11/2022;

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono stabiliti dall'art. 6 del Regolamento di cui alla citata Delibera di G.C. n. 131/2023;

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione e degli allegati alle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato e indirizzata al Responsabile II Settore - Servizio del personale.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, il curriculum professionale in formato europeo, compilato e sottoscritto sotto la propria personale responsabilità e la copia di un valido documento di riconoscimento. Dal curriculum dovranno evincersi tutti i dati utili alla valutazione dell'istanza alla luce dei criteri fissati dal vigente Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di E.Q. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 26/09/2023 ;

Dalla valutazione scaturirà un punteggio complessivo che permetterà di formare una graduatoria degli aspiranti all'incarico;

Al termine della procedura il Commissario Straordinario procederà all'attribuzione degli incarichi di E.Q. ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal d.lgs. n. 196/2003.

La richiesta di partecipazione alla selezione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 22 del citato d.lgs. n.196/2003.

Termine utile per la presentazione della domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, con consegna a mano al protocollo dell'Ente, ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunemarigliano.it entro e non oltre le ore 12,00 del 5° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute entro il termine suddetto.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 26/09/2023.

Il Responsabile ad interim II Settore
Dott. ssa Maria Teresa Rollo

Al Comune di Marigliano
c.a. Responsabile ad interim II Settore

OGGETTO: AVVISO PER SELEZIONE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL VIGENTE REGOAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI E.Q. PER I SETTORI I E II.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____) e con domicilio in _____
dipendente appartenente all'Area _____ In servizio a tempo _____ e _____ presso questo Ente,

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento di incarico di E.Q. per il Settore _____ di cui alla Delibera di G.C. n. 12 del 20/02/2025.

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di appartenere all'Area E.Q.;
2. di essere in servizio presso l'Ente a tempo _____ e _____ alla data di indizione della selezione interna ;
3. di possedere il seguente titolo di studio: _____;
4. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di indagine interna e nel Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 131 del 26/09/2023 per il conferimento di incarico di E.Q. in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
6. di autorizzare il Comune di Marigliano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa nazionale di riferimento così come aggiornata dal D. Lgs. 101/2018.

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- fotocopia di valido documento di identità personale

_____ data

_____ firma leggibile