COMUNE DI MARIGLIANO

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

Relazione di fine Mandato del Sindaco

ANNI 2020-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 7
3.4	Condizione giuridica	Pag. 9
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 10
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 11
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 15
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 16
4.1	Attivita' normativa	Pag. 16
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 17
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 17
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 18
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 19
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 20
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 20
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 22
4.3.3	Valutazione delle perfomance	Pag. 23
4.3.4	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 24
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 25
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 25
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 26
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 27
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 28
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 29
5.6	Gestione dei residui	Pag. 30
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 30
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 31
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 32
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 33
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 34
5.7	Patto di Stabilita' interno	Pag. 35
5.8	Indebitamento	Pag. 36
5.8.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 36
5.8.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 37
5.8.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	Pag. 38
5.9	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 39
5.9.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 39
5.9.2	Conto economico in sintesi	Pag. 40
5.9.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 41
5.10	Spesa per il personale	Pag. 42
5.10.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 42
5.10.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 43
5.10.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 44
5.10.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 45
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 46
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 46

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 47
7	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 48
7.1	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 48
7.2	Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati	Pag. 49
7.3	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di societa' o partecipazioni non necessarie per finalita' istituzionali	Pag. 50
8	[FIRME]	Pag. 51

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell’Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell’istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti al 31/12	29182	29166	29166	29302	29697

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	JOSSA GIUSEPPE	PARTITO DEMOCRATICO	
2	Vicesindaco	MAUTONE FELICE	AZZURRA LIBERTA'	VICE SINDACO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO-CIMITERO
3	Assessore	BOLERO FILOMENA	PARTITO DEMOCRATICO	PROGRAMMAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO-ARREDO-DECORO URBANO
4	Assessore	COPPOLA RAFFAELE	LA CITTA'CHE VOGLIAMO	IGIENE URBANA E LAVORI PUBBLICI
5	Assessore	D'OTO RAIMONDO	AZZURRA LIBERTA'	P.I.-EDILIZIA SCOLASTICA -PM-PROTEZONE CIVILE
6	Assessore	PALMA ROSANNA	AZZURRA LIBERTA'	POLITICHE SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
7	Assessore	STELLATO ADOLFO	PARTITO DEMOCRATICO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA-BILANCIO-TRIBUTI-POLITICHE AMBIENTALI
8	Assessore	VIVOLO CARMELA	IMPEGNO CIVICO	PNRR-UFFICIO GIUDICE DI PACE-PATRIMONIO

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Consigliere	JOSSA GIUSEPPE	PD	
2	Consigliere	MANNA SABATO	AZZURRA LIBERTA'	
3	Consigliere	ALIPERTI PAOLO	PARTITO DEMOCRATICO	
4	Consigliere	ALLOCCA GIUSEPPE	AZZURRA LIBERTA'	
5	Consigliere	ALLOCCA PASQUALE	CITTA' IN MOVIMENTO	
6	Consigliere	BONAVOLONTA' GIUSEPPE	PARTITO DEMOCRATICO	
7	Consigliere	CANZERLO FRANCO	PARTITO DEMOCRATICO	
8	Consigliere	CAPRIO RAFFAELE	AZZURRA LIBERTA'	
9	Consigliere	CERCIELLO MICHELE	IMPEGNO CIVICO	
10	Consigliere	D'AGOSTINO GIUSEPPE	PARTITO DEMOCRATICO	
11	Consigliere	DALIA NICOLINA	PARTITO DEMOCRATICO	
12	Consigliere	MOCCIA LUIGI	AZZURRA LIBERTA'	
13	Consigliere	DE BLASIO GIOVANNA	LA CITTA' CHE VOGLIAMO	
14	Consigliere	DI SAURO ANTONIO	CITTA' IN MOVIMENTO	
15	Consigliere	GUERRIERO RAFFAELE	AZZURRA LIBERTA'	
16	Consigliere	RUGGIERO MICHELINA	AZZURRA LIBERTA'	
17	Consigliere	SORRENTINO SEBASTIANO	PARTITO DEMOCRATICO	
18	Consigliere	CAPUA ROSA	PERIFERIE 2030	
19	Consigliere	DE ROSA ASSUNTA	CAMBIA CON NOI	
20	Consigliere	ESPOITO VINCENZO	POPOLARI	
21	Consigliere	FALCO PASQUALE	ANDIAMO AVANTI PER MARIGLIANO	
22	Consigliere	GUERRIERO SEBASTIANO	CAMBIA CON NOI	
23	Consigliere	MAIONE ANNARITA	POPOLARI	
24	Consigliere	TRAMONTANO FRANCESCO	POPOLARI	

(*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n. 12 del 20/02/2025 ed è distinta in 7 settori come rappresentati nella seguente tabella:

Settore	*Servizi/Uffici*
SETTORE 1 POLITICHE SOCIALI/P.I./ UFFICIO G.D.P./ELETT. STATISTICA	• **SERVIZI DEMOGRAFICI** (Anagrafe, stato civile, elettorale), INDAGINI STATISTICHE SUL TERRITORIO • POLITICHE SOCIALI • PUBBLICA ISTRUZIONE, INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI, BIBLIOTECA • **UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**
SETTORE 2 PERSONALE/CONTENZIOSO/ UFF.CONTRATTI	• **UFFICIO CONTRATTI** • **PERSONALE (PARTE GIURIDICA)** • CONTENZIOSO • GABINETTO DEL SINDACO
SETTORE 3 TECNICO/GOVERNO DEL TERRITORIO	• URBANISTICA, **Ufficio di Piano** e P.I.P. • SIAD • ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP • PATRIMONIO (gestione giuridico-amministrativa), • SERVIZI CIMITERIALI • CULTURA
SETTORE 4 TECNICO/ P.N.R.R.	• P.N.R.R. • CIS-TERRA DEI FUOCHI- • DATORE DI LAVORO
SETTORE 5 ECONOMICO-FINANZIARIO	• RAGIONERIA • **TRIBUTI** • ECONOMATO • **PERSONALE (PARTE ECONOMICA)** • CONTROLLO DI GESTIONE • AFFARI GENERALI, SEGRETERIA GENERALE E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE • PROTOCOLLO, UFFICIO MESSI.
SETTORE 6 TECNICO/LL.PP.	• LAVORI PUBBLICI • EDILIZIA SCOLASTICA, EDILIZIA SPORTIVA • MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO (strade, immobili comunali, comparto ex L. 219/81, impianto di sollevamento) • ESPROPRI • ECOLOGIA, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, AMBIENTE, INFORMATICA, DIGITALIZZAZIONE • PUBBLICA ILLUMINAZIONE • PROCEDIMENTI INERENTI L'E.I.C. E LA GORI
SETTORE 7 POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE – RANDAGISMO	• POLIZIA MUNICIPALE • PROTEZIONE CIVILE • UFFICIO PASSI • CONTRASTO AL RANDAGISMO • RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12/2024					
Personale in servizio	**[2020]**	**[2021]**	**[2022]**	**[2023]**	**[2024]**
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	-	-	-	-	-
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	-	-	-	-	-
Posizioni Organizzative	5	6	6	7	7
Dipendenti a tempo indeterminato	70	80	69	66	68
Dipendenti a tempo determinato	10	7	12	12	5
Totale Personale in servizio	**86**	**94**	**88**	**86**	81

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

3.4 Condizione giuridica

Durante il mandato anni 2020-2025 il Consiglio Comunale è stato sciolto ai sensi dell'art. 141 co. 1, lett. b) punto 3, ovvero per dimissioni contestuali della metà + 1 dei membri assegnati. Con D.P.R. del 24/02/2025 è stato nominato il Commissario Straordinario Dott. Ida Carbone.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

3.5 Condizione finanziaria

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

SETTORE I (Elettorale, serivizi sociali, istruzione pubblica, informagiovani, politiche giovanili, biblioteca, anagrafe, stato civile)

ISTRUZIONE PUBBLICA

È comune e diffusa la mancanza di personale, che induce una complessa gestione dei servizi collegati; una strutturata articolazione dei carichi di lavoro ha consentito, comunque, il loro espletamento con puntualità ed efficienza. Ne sono esempio l'elaborata gestione dei Buoni Libro, o la Refezione scolastica, gestita in accordo quadro, che, controllate a mezzo di specifiche procedure informatizzate, sono state rese in tempi e standard di riguardo. Puntuale è stato il riconoscimento di specifiche contribuzioni all'utente, quali quelle per il Trasporto scolastico disabili e per gli Asili nido, assegnati in forma graduata a tutti i possibili beneficiari.

SERVIZI SOCIALI

Il rapporto Assistente Sociale/utente è di gran lunga inferiore al minimo normato, che si attesta a 1/6.500 abitanti. La disponibilità delle risorse governative assegnate ha permesso l'avvio delle prime procedure concorsuali, che non hanno ancora prodotto gli effetti programmati. L'utilizzo di figure professionali di Ambito hanno, comunque, implicato risultati operativi degni di nota, tra i quali, si menziona, la complessa procedura collegata al nuovo Assegno di Inclusione, gestito nei prescritti tempi tecnici assegnati. A questi fanno eco le assistenze domiciliari anziani e disabili, fornite a mezzo delle speciali Commissioni di Valutazione Integrata, statutrici di specifici servizi alla persona, di tipo sociale e sanitario. Sempre efficiente è stata la complessa gestione del servizio professionale, che vede attive le collaborazioni con i Tribunali, le Procure e le Forze dell'Ordine, per la risoluzione degli articolati dispositivi, con, spesso, implicati i minori, anche nei conflittuali rapporti genitoriali e familiari. L'assistenza psicologica nelle procedure giudiziarie ha sempre garantito una pronta tempestività nei percorsi genitoriali e minorili.

SETTORE II (personale parte giuridica, contenzioso, gabinetto del sindaco) :

PERSONALE

La ridefinizione delle politiche riguardanti il personale ha rappresentato, sin dall'insediamento, una priorità strategica dell'attuale mandato amministrativo in ragione di una gravità della situazione in termini di carenza di personale tale che, se non affrontata con immediatezza, andava profilando un vero e proprio rischio di "stallo produttivo" dell'ente anche con riferimento ai servizi essenziali. La prospettiva connessa a questa ridefinizione era quella di configurare uno scenario che, a valle di una chiara impostazione strategica sugli assetti macro strutturali e sulle modalità di gestione/erogazione dei servizi, si traguardasse in un superamento di una concezione della Pubblica Amministrazione caratterizzata da miopia politica e manageriale.

Le macro linee di azione qui riconfermate sono chiare:

1. attuare una politica assuntiva espansiva come risposta immediata alla criticità della situazione di carenza di personale e che ancor più potrebbe velocemente peggiorare in ragione dell'impatto delle nuove normative in materia pensionistica;
2. dotare l'Amministrazione di graduatorie concorsuali proprie in tutte le categorie e in tutti i profili onde creare un sistema virtuoso di capacità di risposta immediata al turn over;
3. sviluppare un sistema di contrattazione decentrata che, nel rispetto della diversità dei ruoli e delle reciproche prerogative, veda nell'interlocuzione, nel confronto e nella contrattazione con il sindacato un vero valore aggiunto e non un mero adempimento normativo e/o contrattuale;
4. promuovere una politica di formazione del personale che, in ragione della centralità della persona/dipendente, oltre a quella obbligatoria per legge, avesse come obiettivo la crescita continua delle competenze: reskilling (nell'accezione di maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica Amministrazione) e upskilling (nell'accezione di ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo);

Tutti questi obiettivi sono stati centrati infatti nel corso del mandato abbiamo avuto

- nuove assunzioni di ruolo a valere sui fondi di bilancio comunale;
- passaggi da part-time a full-time;
- progressioni verticali;
- graduatorie in corso di validità in tutti i profili da cui attingere per future assunzioni

SETTORE III(Urbanistica, SUAP, PIP, Cimitero, Patrimonio, Ufficio di Piano)

Di seguito i principali risultati e le criticità affrontate dal Settoreâ€¯III nel corso del mandato, con le soluzioni adottate:

PIP

Criticità: Ritardi nella predisposizione del bando per l'assegnazione dei lotti.

Soluzioni: Pubblicazione del bando entro termini prefissati; attivazione di una commissione tecnica dedicata per accelerare l'istruttoria di assegnazione, assegnati più di 30 lotti.

Urbanistica

Criticità: Gestione cartacea delle pratiche edilizie con costi eccessivi per l'ente e tempi lunghi di gestione del procedimento

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

Soluzioni: Introduzione del portale Hypersic Territorio con formazione specifica del personale; supporto operativo della fase pilota; mappatura e standardizzazione dei flussi documentali digitali.

Gestione SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)

Criticità: Tempi di risposta lunghi per pratiche edilizie e produttive; scarso coordinamento tra uffici.

Soluzioni: Introduzione di un sistema di tracciamento delle pratiche online Impresainungiorno

Bando di assegnazione loculi cimiteriali

Criticità: Domande in eccesso rispetto alla disponibilità e lungaggini nella graduatoria.

Soluzioni: Nuova modulistica semplificata online; tempistica certi per la pubblicazione della graduatoria; istituzione di una commissione per assegnazione.

Manutenzione e ampliamento del cimitero

Criticità: Criticità nella manutenzione ordinaria.

Soluzioni: Approvazione di un progetto di realizzazione di loculi e lotti con stanziamento tramite mutuo; affidamento a società specializzata per interventi di manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali.

Patrimonio

Criticità: Mancanza di personale per la gestione della riscossione dei fitti ERP Legge 219

Soluzioni Affidamento a società in House per il supporto alla gestione della riscossione e adeguamento del calcolo del canone di locazione al Regolamento regionale n 11 del 28/10/2019. Stilata graduatoria per la gestione delle sanatorie degli alloggi ERP Legge 219 ai sensi del citato regolamento regionale.

Il settore IV è stato investito dall'Amministrazione Comunale di un ruolo strategico dando priorità assoluta al progetto della città, nella sua dimensione urbana, ambientale e territoriale, in piena coerenza con quelli che sono gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile SDG espressi dall'Agenda 2030, proprio per la loro capacità di intercettare la molteplicità e la complessità delle questioni oggi prioritarie e che si incardinano nelle tre dimensioni dello sviluppo sostenibile – economica, sociale ed ecologica – con il fine di provare a contrastare la povertà, l'ineguaglianza, i cambiamenti climatici, e costruire società pacifiche e virtuose che rispettino i diritti umani.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, questa Amministrazione ha lavorato su un doppio binario, da un lato si è perseguito come priorità assoluta l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale PUC, anche in considerazione della lunga e travagliata vicenda urbanistica che ha caratterizzato la città di Marigliano, e dall'altro alla costituzione di un Parco Progetti necessario alla partecipazione del Comune a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Per tali ragioni è stato attivato un laboratorio PNRR

SETTORE IV (PNRR, Cis Terra dei dei fuochi, datore di lavoro)

Il settore IV è stato investito dall'Amministrazione Comunale di un ruolo strategico dando priorità assoluta al progetto della città, nella sua dimensione urbana, ambientale e territoriale, in piena coerenza con quelli che sono gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile SDG espressi dall'Agenda 2030, proprio per la loro capacità di intercettare la molteplicità e la complessità delle questioni oggi prioritarie e che si incardinano nelle tre dimensioni dello sviluppo sostenibile – economica, sociale ed ecologica – con il fine di provare a contrastare la povertà, l'ineguaglianza, i cambiamenti climatici, e costruire società pacifiche e virtuose che rispettino i diritti umani.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, questa Amministrazione ha lavorato su un doppio binario, da un lato si è perseguito come priorità assoluta l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale PUC, anche in considerazione della lunga e travagliata vicenda urbanistica che ha caratterizzato la città di Marigliano, e dall'altro alla costituzione di un Parco Progetti necessario alla partecipazione del Comune a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Per tali ragioni è stato attivato un laboratorio PNRR

Il settore ha investito molto nei progetti del PNRR e quindi si rilevava una grande criticità in merito alle risorse umane. Pertanto è stata prevista l'assunzione del personale qualificato per l'ufficio PNRR. nel merito un geometra, un ingegnere un architetto ed un esperto contabile.

SETTORE V (Ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale parte economica, segreteria, affari generali, protocollo, ufficio messi)

TRIBUTI

Una delle criticità riscontrate è la scarsa capacità di riscossione delle principali entrate dell'Ente dovuta ad una sommersa e diffusa evasione tributaria. Al fine di migliorare l'indice relativo alla scarsa capacità di riscossione sono state azionate le leve tese al recupero soprattutto dell'evasione tributaria totale ampliando di fatto la base imponibile dei tributi, con l'obiettivo quasi raggiunto di una equità fiscale. Uno degli obiettivi raggiunti è stata la digitalizzazione del canale di interlocuzione con gli utenti che ha semplificato i rapporti con l'utenza.

Ragioneria

La mancata riscossione dei principali tributi ha avuto riflessi sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente con l'accumulo negli anni dei residui attivi,

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

che hanno minato negli anni la veridicità del risultato di amministrazione. Con il rendiconto 2023 il servizio finanziario unitamente al servizio tributi ha proceduto ad una puntuale ricognizione di tali residui attivi, stralciandoli dal bilancio e portandoli al conto del patrimonio con l'ottica di dare sempre maggiore credibilità al risultato di amministrazione e di mantenere negli anni inalterati gli equilibri. Uno degli obiettivi raggiunti è stato lo sblocco dei trasferimenti erariali degli anni precedenti che non venivano erogati a causa del mancato invio dei questionari SOSE. L'incasso relativo ai trasferimenti nelle casse dell'Ente ha consentito di migliorare il saldo di cassa. Una delle criticità emerse è stata la mancanza di personale a causa dei pensionamenti, in parte colmata con l'assunzione di nuovo personale avvenuta nel 2024.

SETTORE VI (Lavori Pubblici, Ambiente, Sottoservizi e Informatica)

Dall'analisi delle attività e delle dinamiche interne, emerge con chiarezza una frammentazione eccessiva tra i diversi uffici.

Questa compartimentazione ostacola una comunicazione fluida e una visione unitaria degli interventi, generando spesso sovrapposizioni di competenze e rallentamenti procedurali.

Parallelamente, si riscontra una carenza di risorse umane specializzate in alcuni ambiti chiave, con conseguente sovraccarico di lavoro per il personale in servizio e difficoltà nel far fronte alla crescente complessità delle materie trattate.

Un ulteriore elemento di criticità è rappresentato dalla persistenza di procedure burocratiche complesse e spesso obsolete.

Questo si traduce in tempi di attesa prolungati per l'approvazione e l'avvio dei progetti, con ripercussioni negative sulla capacità di dare risposte tempestive alle esigenze della cittadinanza.

A ciò si aggiunge un livello di digitalizzazione dei processi ancora insufficiente, limitando l'utilizzo di strumenti informatici che potrebbero significativamente snellire il lavoro e migliorare la gestione delle informazioni.

Non meno rilevanti sono le difficoltà nel coordinamento con gli enti esterni e i gestori dei sottoservizi.

La mancanza di protocolli chiari e di canali di comunicazione efficienti spesso comporta ritardi e complicazioni nella realizzazione degli interventi sul territorio.

Inoltre, si percepisce una pianificazione degli interventi prevalentemente orientata al breve termine, con una limitata integrazione delle esigenze di lavori pubblici, ambiente e sottoservizi in una prospettiva strategica di lungo periodo.

Un aspetto che merita particolare attenzione è quello della manutenzione delle infrastrutture esistenti, spesso trascurata a causa della carenza di risorse e di una programmazione efficace.

Ciò incrementa il rischio di emergenze e la necessità di interventi più costosi nel futuro.

Sul fronte ambientale, permangono sfide legate alla gestione dei rifiuti e alla tutela del territorio, che richiederebbero una maggiore sinergia con le attività di lavori pubblici.

Infine, la vulnerabilità dei sistemi informatici e la necessità di un loro costante aggiornamento rappresentano un rischio significativo per la continuità operativa e la sicurezza dei dati.

Si rileva, inoltre, una limitata partecipazione della cittadinanza nei processi decisionali che riguardano il territorio, con una conseguente percezione di scarsa trasparenza.

Al fine di superare tali criticità e migliorare l'efficienza del Settore, si propongono le seguenti linee di intervento:

- Implementazione di una piattaforma digitale integrata per la gestione di progetti, sottoservizi e pratiche ambientali, al fine di centralizzare le informazioni e semplificare i flussi di lavoro.
- Valutazione e potenziamento dell'organico con l'inserimento di figure professionali specializzate e l'attivazione di percorsi di formazione continua per il personale esistente.
- Revisione e semplificazione delle procedure amministrative, con una progressiva digitalizzazione dei processi e l'adozione di strumenti di firma digitale e protocollo informatico.
- Definizione di protocolli di comunicazione chiari e strutturati con gli enti esterni e i gestori di sottoservizi, prevedendo incontri periodici e l'utilizzo di piattaforme condivise.
- Elaborazione di un piano strategico pluriennale che integri le esigenze di lavori pubblici, ambiente e sottoservizi, definendo priorità e obiettivi a lungo termine.
- Implementazione di un sistema di monitoraggio e manutenzione preventiva delle infrastrutture, con la definizione di un budget dedicato e la programmazione di interventi periodici.
- Rafforzamento della sicurezza informatica attraverso l'aggiornamento dei sistemi, l'implementazione di misure di protezione avanzate e la formazione del personale sui rischi informatici.
- Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie destinate ai diversi settori, con una pianificazione più accurata e una maggiore trasparenza nell'allocazione dei fondi.

SETTORE VII (Polizia Municipale, protezione civile, riscossioni sanzioni amministrative)

Controllo del territorio

Criticità: Mancanza di personale.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

Soluzioni: Ripristino sistemi di videosorveglianza guasti – Realizzazione di un nuovo sistema di videosorveglianza in zone critiche per il controllo da remoto delle zone con conclamati fenomeni criminosi – Realizzazione di una sala operativa unificata, con tracciamento in tempo reale della posizione dei veicoli e degli operatori sul territorio – Realizzazione di un sistema di trasmissioni radio per le attività operative del personale – Assunzione a tempo determinato di personale da destinare al controllo, prevenzone e repressione degli illeciti ambientali(Progetto "Terra dei fuichi").

Codice della Strada

Criticità: Gestione cartacea del processo sanzionatorio per violazione di norme del C.d.S..

Soluzioni: Affidamento a nuovo operatore economico specializzato del processo sanzionatorio amministrativo relativo al C.d.S., con eliminazione dei documenti cartacei e conseguente digitalizzazione ai sensi del Decreto lwegislativo 82/2005.

Polizia Giudiziaria – Edilizia

Criticità: Mancanza di personale, associata all'impossibilità di vigilare adeguatamente il territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti edilizi, alla necessità di procedere sia ad attività investigative straordinarie, con particolare riferimento ad alloggi abusivamente occupati e al censimento dei beni confoscati.

Soluzioni: Utilizzo di personale, in caso di necessità, non adibito specificamente a funzioni di Polizia Giudiziaria, normalmente utilizzato per servizi di Polizia Stradale.

Contenzioso

Criticità: Mancanza di personale per la gestione dei ricorsi, anche in relazione ai ruoli emessi.

Soluzioni: Maggiore impegno del personale adibito alla gestione del contenzioso.

Gestione ammisitrativa del Comando

Criticità: Mancanza di personale per la trattazione delle numerosissime attività amministrative.

Soluzioni: Condivisione dei carichi di lavoro – distribuzione dei maggiori carichi di lavoro per evitare l'accumulo di pratiche inevase.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri obiettivo per l’accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell’art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (2020) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 2, mentre nell'ultimo anno del mandato (2024) gli stessi sono n. 1

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

Nel corso del mandato elettivo non ci sono stati atti di modifica statutaria ma solo atti di modifica o adozione regolamentare. Le modifiche ai regolamenti sono state adottate per adeguare la disciplina dei vari istituti alla normativa vigente per il miglioramento dei servizi. Di seguito vengono riportate le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale adottate durante il mandato per l'approvazione di modifiche o adozione regolamentare.

Giunta comunale n. 101 del 28.07.2021 ad oggetto "Regolamento per la gestione semplificata dei concorsi del personale non dirigenziale in modalità semplificata della mobilità volontaria e per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti";

Giunta comunale n. 163 del 14.12.2021 ad oggetto "Applicazione dell'art.6 del regolamento comunale per la valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale approvato con delibera di G.C. n. 157 del 20.09.2020.

G**iunta comunale n. 110 del 09.08.2022** ad oggetto "Esame ed approvazione della modifica al Regolamento per la gestione semplificata dei concorsi del personale non dirigenziale, della mobilità volontaria e per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti (del. G.C. n. 101 del 28.08.2021)

Giunta comunale n. 159 del 07.12.2022 ad oggetto "Regolamento di pronta reperibilità per il servizio Politiche sociali. Approvazione"

Giunta comunale n. 131 del 26.09.2023 ad oggetto "Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione"

Giunta comunale n. 132 del 26.09.2023 ad oggetto "Approvazione regolamento incentivi finalizzati al recupero evasione- art. 1 c.1091, L. 30.12.2018 n. 145"

Giunta comunale n. 183 del 19.12.2023 ad oggetto "Approvazione del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego"

Giunta comunale n. 74 del 10.07.2024 ad oggetto "Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche"

Consiglio comunale n. 14 del 10.03.2021 ad oggetto "Modifica del regolamento sulla sosta a pagamento"

Consiglio comunale n. 35 del 29.06.2021 ad oggetto "Adozione del nuovo Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria"

Consiglio Comunale n. 13 del 27.5.22 ad oggetto "Schema di regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria del canone mercatale"

Consiglio Comunale n.17 del 27.05.2022 ad oggetto "Regolamento per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità "

Consiglio comunale n. 31 del 30.05.2023 ad oggetto "Regolamento partecipazione in modalità telematica al Consiglio comunale"

Consiglio comunale n. 45 del 07.07.2023 ad oggetto "Approvazione regolamento comunale per il servizio pubblico di noleggio con conducente di veicoli fino a nove posti"

Consiglio comunale n. 16 del 22.02.2024 ad oggetto "Modifica del Regolamento speciale sull'armamento della Polizia locale"

Consiglio comunale n. 50 del 05.07.2024 ad oggetto "Regolamento comunale per la monetizzazione delle aree da cedere come standard pubblici".

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

4.2 Attivita' tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale (solo A1/A8/A9)	0,4 %	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200 euro	200 euro	200 euro	200 euro	200 euro
Altri immobili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso % di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

4.3 Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi sono i seguenti:

- **Personale**

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nel corso del mandato, e nello specifico i seguenti obiettivi:

- nuove assunzioni di ruolo a valere sui fondi di bilancio comunale;
- passaggi da part-time a full-time;
- progressioni verticali;
- graduatorie in corso di validità in tutti i profili da cui attingere per future assunzioni
-
- **Lavori pubblici**
- L'elenco degli investimenti programmati e realizzati è il seguente:

	LAVORI PUBBLICI 2020 -2025	Importo Q.E.
1	LAVORI DI "RELAMPING DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E. ALIPERTI, SIANI E PACINOTTI - CUP D99J21006900001 - CIG 88716762A3	260.000,00 €
2	LAVORI DI "ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'AUDITORIUM DELLA SCUOLA MEDIA STATALE ELIA ALIPERTI" - CUP: D97H21005330003 - CIG: B5B22AE7A5	17.286,00 €
3	LAVORI DI ADEGUAMENTO PARCO RISORGIMENTO – VIA CASAFALCO - CUP: D91B21004900003	32.294,75 €
4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI 2022 - CUP: D97H22001910001 – CIG: 93198718D8	125.000,00 €
5	COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO S. MARIA DELLE GRAZIE - 3° LOTTO FUNZIONALE - CUP D99H19000670007 CIG 9362665B91	730.835,35 €
6	LAVORI DI RELAMPING EDIFICI SCOLASTICI "DANTE ALIGHIERI" - CUP: D94D22001590006 - CIG: 936250036A	130.000,00 €
7	LAVORI DI "RIFACIMENTO SEDE STRADALE VIA ISONZO – 1° STRALCIO" - CUP: D97H23001360004 – CIG: A0187107DA	550.000,00 €
8	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PALESTRA E ANNESSI LOCALI E AREE SCUOLA DANTE ALIGHIERI - CUP D95F21001110006 - CIG A0003C0908	350.000,00 €
9	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA - CUP: D92B22001600003 - CIG: B0F0A329C0	39.999,99 €
10	LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE TENDOSTRUTTURA PALANAPOLITANO" - CUP: D92H22000620003 - CIG: B0E95A4AA7	99.925,43 €
11	REALIZZAZIONE DI PLAYGROUND SU AREA COMUNALE AREA PARCHEGGIO PUBBLICO EX CIRCUM - CUP: D94J23001260001 – CIG: A045C9A3B4	52.728,67 €
12	LAVORI SUPPLEMENTARI DI RIFACIMENTO SEDE STRADALE VIA ISONZO - 1° STRALCIO - CIG: B31D6F8A5E	128.175,91 €
13	LAVORI DI "COMPLETAMENTO STRADA EX CIRCUMVESUVIANA 2° TRATTO" - CUP: D91B18000600004- CIG: B2F70BFAFD	136.000,00 €
14	LAVORI DI EFFICIENT. ENERG. DELL'EDIFICIO SCOL. "PACINOTTI" IN VIA SAN GIOVANNI EVANGELISTA - CUP: D94D24004070006 - CIG: B4EED429A2	€ 130.000,00
15	RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALA NAPOLITANO - CUP: D92H24001080003	€ 200.000,00
16	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLE RETI STRADALI DEI COMUNI DI: CICCIANO (CAPOFILA), MARIGLIANO, BRUSCIANO, SAN GENNARO VESUVIANO, CIMITILE, MARIGLIANELLA, SAN VITALIANO, ROCCARAINOLA, TUFINO E COMIZIANO	€ 854.941,82
	TOTALE EURO	3.837.187,92 €

C_E955 - 1 - 2025-05-15 - 0016227

-

	MISSION PNRR	OPERA	CODICE MISSIONE	attivato/da attivare	IMPORTO LAVORI	TERMINE FINALE PREVISTO	CUP	FASE ATTUAZIONE
1	Rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	casale manzi - Verso un HUB per l'attivazione di servizi per la cultura e il sociale	M5 C2 I2.1	attivato	3.905.494,21 €	31/03/2026	CUP D94E21000440001	lavori in corso
2	Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Un nuovo asilo per Marigliano	M4 C1 I1.1	attivato	1.728.000,00 €	30/06/2026	CUP D95E24000610006	lavori in corso
3	Rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	Piazza Municipio e Villa Comunale - volta a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale della città	M5 C2 I2.1	attivato	1.074.112,60 €	31/03/2026	CUP D97H21001950001	lavori in corso
4	Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Agriasilo - Realizzazione di un nuovo asilo nido	M4 C1 I1.1	attivato	2.245.054,90 €	30/06/2026	CUP D95E22000320006	lavori in corso

5	Costruzione di nuove scuole mediante la sostituzione di edifici	Mons. Esposito - Demolizione e ricostruzione di un nuovo edificio pubblico adibito ad uso scolastico	M2 C3 I1.1	attivato	1.344.720,49 €	30/06/2026	CUP D92C22000680006	lavori in corso
6	Piani Urbani Integrati	Comparto ex Legge 219/81 - Adeguamento edificio e riqualificazione area sportiva all'aperto	M5 C2 I2.2.C	attivato	571.731,36 €	30/06/2026	CUP D97H22000500006	lavori in corso
7	Piani Urbani Integrati	Ex tracciato circumvesuviana da via San Giuseppe al confine col comune di San Vitaliano - Realizzazione pista ciclabile con ampliamento sede stradale per un parco lineare attrezzato	M5 C2 I2.2.C	attivato	1.445.472,01 €	30/06/2026	CUP D91B22000360006	lavori in corso
8	Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Plesso "Giancarlo Siani" - Miglioramento sismico e efficientamento energetico	M4 C1 I3.3	attivato	3.220.984,13 €	30/06/2026	CUP D99J22001100006	lavori in corso
9	Cis Terra dei fuochi	Palazzo Verna restauro architettonico, rifunzionalizzazione e valorizzazione		attivato	5,971,021.78		CUP D94E210017410006	lavori in corso
10	Cis Terra dei fuochi	Impianto di Sollevamento acque bianche ristrutturazione e ammodernamento		attivato	1,710,447.38		CUP D97h21006300006	consegna lavori
					15.535.569,70 €			

- **Gestione del territorio**

Il numero complessivo delle pratiche edilizie dal 2020 al 2025 è di 4170, mentre il numero complessivo di pratiche Suap per lo stesso periodo è di 2119. I tempi medi di rilascio delle pratiche edilizie all'inizio del mandato erano di 65 giorni, mentre quelli attuali è di 35 giorni.

- **Ciclo dei rifiuti**

Le percentuali di raccolta differenziata dal 2020 al febbraio 2025 sono le seguenti:

anno	comune	abitanti	RD	indifferenziato	Totale Kg	Kg/ab	%RD
2025gen. feb.	Marigliano	29633	1.047.553	990.510	2.038.063	70.33	51,40 %
2024	Marigliano	29633	6.067.986	6.489.129	12.557.115	428,54	48,32%
2023	Marigliano	29.642	5.885.145	6.549.568	12.434.713	419,50	47,33%
2022	Marigliano	29.642	5.815.240	6.951.590	12.766.990	440,59	45,55%
2021	Marigliano	28.977	6.159.786	6.976.382	13.220.483	456,00	47,23%
2020	Marigliano	28.994	6.328.725	6.394.560	12.807.600	442,00	50,07%

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

4.3.2 Controllo strategico

Il controllo strategico ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015, non è stato sufficientemente implementato.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

4.3.3 Valutazione delle perfomance

Con deliberazione G.C.157 del 31/12/2010 aggiornata da deliberazione n. 141 del 21/09/2017 si è approvato il regolamento per la valutazione delle performance individuale e della dirigenza ai sensi del D. Lgs. 150/2009. La finalità perseguita mediante il SMiVaP è quella di valorizzare le risorse professionali, di migliorare l'azione amministrativa,nonchè riconoscere e premiare il merito e di costituire la base per l'applicazione dei sistemi incentivanti. Le fasi del sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali sono le seguenti

A) Fase previsionale

In questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono essere definiti i comportamenti attesi e le competenze da sviluppare

B) Fase di monitoraggio

Questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorarein corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia il almeno due momenti di verifica intermedia nei quali sono adottati le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati.

C) Fase Consuntiva

Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio,nella stesura delle schede di valutazione ,nella presentazione e consegnadi queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

4.3.4 Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

L'ente detiene solo una Società partecipata per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Società partecipata	Attvità svolta	Azioni	Partecipazione valore nominale	% partecipazione
Ageniza locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana scpa	Gestione di servizi per conto degli enti locali consorziati	30291	45.436,50	17,06%

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfando le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	2024 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.073.103,07	14.649.365,20	14.738.831,18	15.353.352,56	17.202.089,83	31,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.721.747,26	1.356.212,99	1.191.300,95	1.192.047,33	1.136.426,03	-58,25
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.156.970,61	1.379.066,10	2.465.303,89	1.638.503,38	1.473.342,90	-31,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.780.756,40	813.319,09	2.521.168,44	4.876.047,87	7.493.685,03	98,21
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	872.850,85	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**21.732.577,34**	**18.197.963,38**	**20.916.604,46**	**23.059.951,14**	**28.178.394,64**	**29,66**

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2020	2021	2022	2023	2024 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	15.259.469,47	17.171.061,08	16.925.650,45	15.026.682,16	15.323.873,14	0,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.838.681,06	4.488.929,65	2.296.685,90	3.168.664,08	8.795.754,95	209,85
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	428.558,02	661.240,68	670.728,56	627.846,41	620.647,52	44,82
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**18.526.708,55**	**22.321.231,41**	**19.893.064,91**	**18.823.192,65**	**24.740.275,61**	**33,54**

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2020	2021	2022	2023	2024 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.526.104,06	3.340.933,97	2.448.547,58	2.169.913,26	2.782.235,41	10,14
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.526.104,06	3.340.933,97	2.448.547,58	2.169.913,26	2.782.235,41	10,14

* Dati da preconsuntivo

C_E955 - I - 2025-05-15 - 0016227

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2020	2021	2022	2023	2024 *
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.072.901,91	830.412,09	61.880,98	399.198,23	693.787,01
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	147.917,68
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	17.951.820,94	17.384.644,29	18.395.436,02	18.183.903,27	19.811.858,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	15.259.469,47	17.171.061,08	16.925.650,45	15.026.682,16	15.323.873,14
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	830.412,09	61.880,98	399.198,23	693.787,01	825.822,33
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	44.975,93	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	428.558,02	661.240,68	670.728,56	627.846,41	620.647,52
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	548.629,24	3.434.330,41	1.726.710,64	156.357,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	14.972,28	0,00	119.188,88	146.639,68	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	107.656,13	0,00	33.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)	2.962.228,66	3.755.204,05	2.229.663,35	2.537.782,60	3.587.385,10

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2020	2021	2022	2023	2024 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	696.933,66	906.981,35	0,00	1.045.388,28	2.060.439,02
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	9.503.862,40	10.302.318,91	7.289.777,48	5.965.672,77	6.361.198,33
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	3.780.756,40	813.319,09	2.521.168,44	4.876.047,87	8.366.535,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	14.972,28	0,00	119.188,88	146.639,68	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	107.656,13	0,00	33.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	2.838.681,06	4.488.929,65	2.296.685,90	3.168.664,08	8.795.754,95
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	10.302.318,91	7.289.777,48	5.965.672,77	6.361.198,33	7.038.572,55
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	44.975,93	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)	933.236,34	243.912,22	1.507.374,30	2.210.606,83	953.845,73

* Dati da preconsuntivo

C_E955 - I - 2025-05-15 - 0016227

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2020	2021	2022	2023	2024 *
Riscossioni (+)	15.507.632,27	11.829.165,21	16.941.816,54	17.859.415,44	21.023.426,19
Pagamenti (-)	14.736.232,63	15.761.305,78	15.251.524,54	14.698.902,52	18.586.249,89
Differenza	771.399,64	-3.932.140,57	1.690.292,00	3.160.512,92	2.437.176,30
Residui attivi(+)	8.751.049,13	9.709.732,14	6.423.335,50	7.370.448,96	9.937.203,86
Residui passivi(-)	6.316.579,98	9.900.859,60	7.090.087,95	6.294.203,39	8.936.261,13
Differenza	2.434.469,15	-191.127,46	-666.752,45	1.076.245,57	1.000.942,73
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	10.576.764,31	11.132.731,00	7.351.658,46	6.364.871,00	7.054.985,34
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	11.132.731,00	7.351.658,46	6.364.871,00	7.054.985,34	7.864.394,88
Differenza	-555.966,69	3.781.072,54	986.787,46	-690.114,34	-809.409,54
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	2.649.902,10	-342.195,49	2.010.327,01	3.546.644,15	2.628.709,49
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	1.245.562,90	4.341.311,76	1.726.710,64	1.201.745,28	2.060.439,02
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	147.917,68
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	3.895.465,00	3.999.116,27	3.737.037,65	4.748.389,43	4.541.230,83

* Dati da preconsuntivo

C_E955 - I - 2025-05-15 - 0016227

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2020	2021	2022	2023	2024*
Fondo di cassa al 1° gennaio	7.573.326,28	7.825.477,61	4.571.173,50	8.596.350,81	13.138.842,39
Riscossioni	19.736.085,15	17.286.809,44	25.719.736,86	25.783.137,94	26.691.556,36
Pagamenti	19.483.933,82	20.541.113,55	21.694.559,55	21.240.646,36	23.822.763,53
FONDO DI CASSA AL 31/12	7.825.477,61	4.571.173,50	8.569.350,81	13.138.842,39	16.007.635,22

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024*
Fondo di cassa al 31/12	7.825.477,61	4.571.173,50	8.596.350,81	13.138.842,39	16.007.635,22
Residui attivi	43.765.589,68	47.319.888,99	41.837.240,20	25.011.031,91	27.659.679,17
Residui passivi	14.063.707,67	18.541.260,61	17.090.360,77	15.335.319,70	15.572.073,78
Fondo pluriennale vincolato di spesa	11.132.731,00	7.351.658,46	6.364.871,00	7.054.985,34	7.864.394,88
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	26.394.628,62	25.998.143,42	26.978.359,24	15.759.569,26	20.230.845,73

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024*
Parte accantonata	22.041.376,97	24.279.874,61	25.349.017,39	13.318.182,02	16.221.422,94
Parte vincolata	3.265.755,37	1.131.540,14	1.621.481,23	2.737.222,61	3.830.560,61
Parte destinata agli investimenti	452.417,84	492.521,57	0,00	0,00	177.536,29
Parte disponibile	635.078,44	94.207,10	7.860,62	-295.835,37	1.325,89

*Dati da preconsuntivo

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	319.000,00	1.928.414,00	1.386.531,02	60.000,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	229.629,24	1.505.916,41	340.179,62	105.327,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	696.933,66	906.981,35		1.036.418,28	2.060.439,02
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	**1.245.562,90**	**4.341.311,76**	**1.726.710,64**	**1.201.745,28**	**2.060.439,02**

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.6 Gestione dei residui

5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.489.280,62	2.293.523,11	0,00	2.599,14	19.486.681,48	17.193.158,37	4.415.170,70	21.608.329,07
2 - Trasferimenti correnti	1.073.785,78	88.272,15	0,00	52.084,78	1.021.701,00	933.428,85	358.240,61	1.291.669,46
3 - Entrate extratributarie	7.535.382,67	347.781,16	0,00	4.493,36	7.530.889,31	7.183.108,15	582.805,47	7.765.913,62
4 - Entrate in conto capitale	8.754.950,77	1.117.420,05	0,00	716.868,03	8.038.082,74	6.920.662,69	3.157.628,52	10.078.291,21
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	1.417.584,32	68.204,04	0,00	0,00	1.417.584,32	1.349.380,28	0,00	1.349.380,28
6 - Accensione prestiti	114.554,47	2.000,00	0,00	0,00	114.554,47	112.554,47	0,00	112.554,47
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.633.500,11	311.252,37	0,00	0,00	1.633.500,11	1.322.247,74	237.203,83	1.559.451,57
TOTALE	**40.019.038,74**	**4.228.452,88**	**0,00**	**776.045,31**	**39.242.993,43**	**35.014.540,55**	**8.751.049,13**	**43.765.589,68**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2024	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.276.281,40	1.297.801,59	0,00	478.420,70	11.797.860,70	10.500.059,11	5.890.002,96	16.390.062,07
2 - Trasferimenti correnti	1.629.002,42	278.565,37	0,00	389.806,49	1.239.195,93	960.630,56	490.677,70	1.451.308,26
3 - Entrate extratributarie	1.168.106,19	374.224,11	0,00	143.677,59	1.024.428,60	650.204,49	502.149,07	1.152.353,56
4 - Entrate in conto capitale	8.397.495,03	3.661.391,17	0,00	236.047,14	8.161.447,89	4.500.056,72	2.136.779,04	6.636.835,76
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	677.030,86	29.090,96	41.471,36	0,00	718.502,22	689.411,26	0,00	689.411,26
6 - Accensione prestiti	22.210,07	22.210,07	0,00	0,00	22.210,07	0,00	872.850,85	872.850,85
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	840.905,94	4.846,90	0,00	413.945,87	426.960,07	422.113,17	44.744,24	466.857,41
TOTALE	**25.011.031,91**	**5.668.130,17**	**41.471,36**	**1.661.897,79**	**23.390.605,48**	**17.722.475,31**	**9.937.203,86**	**27.659.679,17**

C_E955 - I - 2025-05515 - 0016227

5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	7.725.870,35	2.348.720,62	91.862,20	7.634.008,15	5.285.287,53	4.652.573,82	9.937.861,35
2 - Spese in conto capitale	3.117.869,99	2.388.836,94	111.954,52	3.005.915,47	617.078,53	1.431.865,44	2.048.943,97
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.136.671,13	10.143,63	281.765,87	1.854.905,26	1.844.761,63	232.140,72	2.076.902,35
TOTALE	**12.980.411,47**	**4.747.701,19**	**485.582,59**	**12.494.828,88**	**7.747.127,69**	**6.316.579,98**	**14.063.707,67**

RESIDUI PASSIVI ANNO 2024	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	11.001.149,91	3.241.876,31	1.903.733,65	9.097.416,26	5.855.539,95	4.524.364,16	10.379.904,11
2 - Spese in conto capitale	3.068.042,21	1.774.494,53	530.253,31	2.537.788,90	763.294,37	3.853.732,69	4.617.027,06
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.266.127,58	220.142,80	1.029.006,45	237.121,13	16.978,33	558.164,28	575.142,61
TOTALE	**15.335.319,70**	**5.236.513,64**	**3.462.993,41**	**11.872.326,29**	**6.635.812,65**	**8.936.261,13**	**15.572.073,78**

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2023 da ultimo rendiconto approvato	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.592.033,31	2.431.418,24	1.914.087,59	3.338.742,26	12.276.281,40
2 - Trasferimenti correnti	1.098.938,80	110.549,67	122.941,11	296.572,84	1.629.002,42
3 - Entrate extratributarie	429.197,95	65.593,00	353.346,72	319.968,52	1.168.106,19
4 - Entrate in conto capitale	4.335.803,76	172.549,35	482.580,96	3.406.560,96	8.397.495,03
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	677.030,86	0,00	0,00	0,00	677.030,86
6 - Accensione prestiti	22.210,07	0,00	0,00	0,00	22.210,07
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	684.172,69	148.128,87	0,00	8.604,38	840.905,94
TOTALE	**11.839.387,44**	**2.928.239,13**	**2.872.956,38**	**7.370.448,96**	**25.011.031,91**

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2023 da ultimo rendiconto approvato	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui
1 - Spese correnti	4.249.123,53	765.198,05	1.721.732,68	4.265.095,65	11.001.149,91
2 - Spese in conto capitale	231.345,01	599.609,48	225.202,31	2.011.885,41	3.068.042,21
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	975.166,95	273.738,30	0,00	17.222,33	1.266.127,58
TOTALE	**5.455.635,49**	**1.638.545,83**	**1.946.934,99**	**6.294.203,39**	**15.335.319,70**

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2020	2021	2022	2023	2024 *
Residui attivi titoli 1 e 3	27.017.570,79	28.826.545,95	31.532.392,92	15.996.682,36	12.822.289,30
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	15.230.073,68	16.028.431,30	17.204.135,07	16.991.855,94	18.675.432,73
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	177,00	180,00	183,00	94,00	69,00

* Dati da preconsuntivo

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.7 Patto di Stabilita' interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del Comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del Comune, che può essere al quanto compressa e dilatata nel tempo.

	2020	2021	2022	2023	2024
Patto di stabilità interno	S	S	S	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.8 Indebitamento

5.8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	3.757.361,38	3.519.513,31	2.848.784,75	1.797.545,73	2.049.749,06
Popolazione residente	29182	29166	29166	29302	29697
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	128,76	120,67	97,67	61,35	69,02

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,87 %	0,76 %	0,58 %	0,49 %	0,36 %

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha avuto contratti relativi a strumenti derivati

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.9 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2020 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	**Importo**	**Passivo**	**Importo**
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	82.051.057,01
BI) Immobilizzazioni immateriali	6.925,42	B) Fondi per rischi e oneri	3.977.386,56
BII-III) Immobilizzazioni materiali	78.974.477,64	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	48.535,24	D) Debiti	17.821.069,05
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	7.880.748,58
CII) Crediti	24.379.202,99		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	8.321.119,91		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	**111.730.261,20**	**TOTALE Passivo**	**111.730.261,20**

CONTO DEL PATRIMONIO 2023 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	**Importo**	**Passivo**	**Importo**
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	81.322.715,43
BI) Immobilizzazioni immateriali	3.420,74	B) Fondi per rischi e oneri	2.903.945,37
BII-III) Immobilizzazioni materiali	79.235.813,49	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	95.626,96	D) Debiti	17.131.865,43
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	5.240.659,44
CII) Crediti	13.694.618,19		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	13.569.706,29		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	**106.599.185,67**	**TOTALE Passivo**	**106.599.185,67**

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.9.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTO ECONOMICO 2020 IN SINTESI (Primo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	18.824.910,37
B) Componenti negativi della gestione	21.156.338,25
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-2.331.427,88
C) Proventi ed oneri finanziari	-139.196,22
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	2.807.475,66
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	336.851,56
Imposte	233.768,94
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	103.082,62

CONTO ECONOMICO 2023 IN SINTESI (Ultimo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	20.118.979,27
B) Componenti negativi della gestione	18.617.714,71
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	1.501.264,56
C) Proventi ed oneri finanziari	-84.613,75
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	-3.140.698,71
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-1.724.047,90
Imposte	216.939,88
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-1.940.987,78

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.9.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO [2020]	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	475.744,90
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	209.725,37
TOTALE	685.470,27

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO [2024]	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	405.796,40
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	405.796,40

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.10 Spesa per il personale

5.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)*	4.151.540,86	4.151.540,86	4.151.540,86	4.151.540,86	4.151.540,86
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.770.156,60	3.707.372,09	3.594.234,25	3.668.036,68	3.305.738,15
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,00	22,00	21,00	24,00	22,00

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale*	3.770.156,60	3.707.372,09	3.594.234,25	3.668.036,68	3.305.738,15
Abitanti	29182	29166	29166	29302	29697
Spesa pro capite	129,19	127,11	123,23	125,18	111,32

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.10.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilita di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione residente	29.182	29.166	29.166	29.302	29.697
Dipendenti	80	87	81	78	73
Rapporto abitanti/dipendenti	364,00	335,00	360,00	375,00	406,00

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

5.10.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Durante il mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

L'Ente è stato oggetto di rilievo ai sensi dell'art. 148 del TUEL per la presenza di criticità relative al funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, che sono stati accertati e conseguentemente la Corte dei Conti ha invitato l'Ente ad adottare idonee misure correttive. Tale rilievo è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 33/2013.

Si segnala che è attualmente in corso attività istruttoria da parte della Corte dei Conti per accertamenti relativi alla possibile configurabilità di danno erariale.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L’ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

7 PARTE VI - Organismi controllati

7.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

L'ente non ha posseduto partecipazioni in organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

7.2 Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO [2020]								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Tipologia di società	A	B	C				
AGENZIA LOCALE DI SVILUPPO DEI COMUNI DELL'AREA NOLANA SCPA	SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	Gestione di servizi per conto degli enti locali consorziati			873.122,00	17,06%	223.298,00	1.887,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO [2023]								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Tipologia di società	A	B	C				
AGENZIA LOCALE DI SVILUPPO DEI COMUNI DELL'AREA NOLANA SCPA	SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	Gestione di servizi per conto degli enti locali consorziati			4.023.550,00	17,06%	254.672,00	23.459,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

7.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di societa' o partecipazioni non necessarie per finalita' istituzionali

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MARIGLIANO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data ……..

Lì……

Il Sindaco

(Nome Cognome) _____

Giuseppe Jossa
2025.05.19 10:35:20
CN=Giuseppe Jossa
C=IT
2.5.4.46=2019503973137
2.5.4.5=TINIT-JSSGPP73C13F839A
RSA/2048 bits

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì……

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(Nome Cognome) _____

ALFIERI NICOLA
19.05.2025
17:26:04
GMT+01:00

(Nome Cognome) _____

(Nome Cognome) _____

GRAZIANO
RITO
PULCINO
19.05.2025
15:49:39
GMT+01:00

Firmato digitalmente da:
MICHELE FLAMMIA
Data: 19/05/2025 17:55:12

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

C_E955 - - 1 - 2025-05-15 - 0016227

Comune di Marigliano
Piazza Municipio, 1 - 80034 Marigliano (NA)
tel. 0818858111
protocollo@pec.comunemarigliano.it
http://www.comunemarigliano.it/

CORTE DEI CONTI
100 ROMA RM
ITALIA
CAMPANIA.CONTROLLO@CORTECONTICERT
.IT

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE

c_e955 - - 1 - 2025-05-20 - 0016863

MARIGLIANO
Codice Amministrazione: **c_e955**
Numero di Protocollo: **0016863**
Data del Protocollo: **martedì 20 maggio 2025**
Classificazione: **Non specificata.**
Fascicolo:

Oggetto: **TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO - SINDACO JOSSA - COMUNE DI MARIGLIANO**

MITTENTE:
UFFICIO SEGRETERIA

80034 MARIGLIANO

Note: